



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T

Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006

Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R

V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066

E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmaironet.it](mailto:segreteria@scuola.db@fmaironet.it) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA¹ Alunni



Aggiornato e in vigore dall'anno scolastico 2019-2020

¹ Il presente Regolamento è stato aggiornato, tenendo conto del

- D.P.R. 235 del 21.11.2007 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni D.P.R. 249 del 24.06.1998 - in G.U. 18 dicembre 2007, n. 293
- Nota del MIUR – prot. n. 3602 del 31 luglio.2008 | Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmaironet.it - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

GLI STUDENTI

«Gli studenti, come titolari del diritto della “libertà di apprendimento”, sono protagonisti primari del cammino formativo, partecipano in modo creativo all’elaborazione e attuazione di esso, nelle forme rese progressivamente possibili dal maturare dell’età e con le caratteristiche loro proprie di autenticità ed entusiasmo» (Progetto educativo Nazionale delle scuole salesiane).

« ...l’obiettivo delle norme introdotte con il regolamento è la realizzazione di un’alleanza educativa tra famiglie, studenti ed operatori scolastici, dove le parti assumano impegni e responsabilità e possano condividere regole e percorsi di crescita per gli studenti ...» (Nota MIUR del 31 luglio 2008 – Premessa)

Premessa

Il mezzo, che l’istituzione scolastica ha a disposizione per prevenire «insoddisfazioni o aspettative non attese», è la disciplina.

L’istituzione scolastica salesiana previene «insoddisfazioni o aspettative non attese» facendo sì che nell’ambiente scolastico si realizzi un clima pro-attivo disciplinato, o, secondo la tradizione salesiana, di famiglia. E’ evidente che, venendo meno questo clima e la disciplina, insorgono immediatamente non conformità.

Il presente Regolamento della scuola ha una funzione regolamentativa della disciplina degli studenti, che saranno soggetti a sanzioni disciplinari nell’eventualità di infrazioni che le comportano.

Diritti degli alunni

“L’alunno ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola” (D.P.R. 249/98- ex art. 2), perciò la scuola, all’atto dell’iscrizione, farà conoscere ai genitori degli alunni il Progetto Educativo, il Piano dell’Offerta Formativa e il presente Regolamento affinché ogni alunno, insieme alla famiglia, ne prenda atto.

La scuola garantisce agli alunni i seguenti diritti:

- un’adeguata informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola
- una valutazione trasparente
- la tutela della riservatezza
- possibilità di dialogo sereno e costruttivo nel rispetto delle idee e delle opinioni di ciascuno
- ambienti e strumentazioni adeguate alla normativa vigente
- spazi partecipativi e possibilità d’iniziativa nel rispetto della normativa scolastica ministeriale e del Regolamento della scuola/dell’Istituto
- adeguato accompagnamento nello svolgimento del processo educativo
- attenzione e dialogo educativi tali da prevenire e/o risolvere comportamenti lesivi delle norme contenute nel presente regolamento.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmaironet - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

Doveri degli alunni

Rispetto dei tempi

“Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio”. (D.P.R. 249/1998 ART. 3 COMMA 1)

1. Gli alunni sono tenuti a rispettare puntualmente i tempi stabiliti per l'ingresso e l'uscita dalla scuola.
2. (Infanzia) È permesso ai genitori accompagnare i bambini nelle aule rispettando la puntualità dell'orario di entrata; in caso di ritardo dovranno consegnare i bambini alle assistenti senza entrare nelle aule per non disturbare l'attività didattica.
3. Ogni alunno, oltre al Diario scolastico (no per la scuola dell'Infanzia), dovrà sempre avere con sé il Libretto personale per le giustificazioni e per le comunicazioni scuola – famiglia. Diario e libretto personale dovranno essere tenuti con cura ed usati solo per la scuola. Le giustificazioni dovranno indicare con precisione il motivo e i giorni di assenza, ed essere sottoscritte dai genitori.
4. Nel caso in cui il Libretto personale venga dimenticato a casa, la Coordinatrice delle attività educative e didattiche si riserverà di contattare la famiglia.

Assenze

5. Dopo ogni assenza l'alunno deve presentare alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche o al suo sostituto giustificazione scritta sul libretto personale, firmata dai genitori o da chi ne fa le veci.
6. L'assenza prolungata per ragioni diverse dalla malattia deve essere concordata con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche o la vice coordinatrice e documentata in anticipo con apposito modulo.
7. L'allievo privo di giustificazione o con giustificazione incompleta sarà ammesso alle lezioni a discrezione della Coordinatrice delle attività educative e didattiche, che si riserverà di contattare la famiglia.
8. Nel caso di assenze ricorrenti o con motivazioni poco chiare la Coordinatrice delle attività educative e didattiche si metterà in comunicazione con la famiglia.

Ritardi

9. (Scuola Secondaria) L'entrata degli alunni è alle ore 8.00. Al suono della campanella gli alunni vengono accompagnati ordinatamente al primo piano dal docente della prima ora. L'alunno che arriva dopo l'orario d'ingresso viene comunque ammesso in classe, ma sul registro risulterà tale ritardo. Superato il quarto ritardo, lo studente non sarà accettato in classe fino all'inizio dell'ora successiva. In ogni caso verrà informata la famiglia e, se necessario, sarà richiesto l'accompagnamento di un genitore o di chi ne fa le veci.
10. (Scuola Primaria) In caso di ritardo gli alunni devono presentarsi con giustificazione scritta da parte dei genitori e saranno ammessi alle lezioni previa autorizzazione della Coordinatrice delle attività educative e didattiche. In caso di ritardi non motivati o abitudinari l'alunno è ammesso alle lezioni a discrezione della Coordinatrice delle attività educative e didattiche che convocherà i genitori o chi ne fa le veci per richiamarli al rispetto dell'orario scolastico.
11. Scuola dell'Infanzia: in caso di ritardo oltre le 9:15 o uscita anticipata, i genitori o chi ne fa le veci, sono tenuti a compilare il modulo P3 rev.6 Richiesta ingresso-uscita fuori orario.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmaironet - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

Entrate e uscite

12. Non è consentito allontanarsi dall'Istituto senza permesso
13. L'alunno può entrare dopo la prima ora solo se presenta alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche giustificazione motivata dai genitori o da chi ne fa le veci. Dopo la seconda ora di lezione nessun alunno è ammesso all'attività didattica, tranne se concordato prima con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche per seri motivi.
14. Qualora per motivi di salute, gli alunni debbano uscire dalla scuola prima della conclusione delle lezioni, la coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche la Vice coordinatrice ne valuterà i motivi e avvertirà i genitori.
15. Per le uscite prima del termine delle lezioni, e comunque non prima del termine della quarta ora, l'alunno dovrà presentare richiesta dei genitori, o di chi ne fa le veci, tramite l'apposito libretto, alla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche o la Vice coordinatrice. Un modulo particolare andrà compilato dai genitori in caso di uscita abituale in un determinato giorno per seri motivi, comprovati da apposite dichiarazioni/certificazioni di enti/ASL etc.
16. In caso di entrata o uscita irregolare, non motivata o abitudinaria l'alunno è ammesso alle lezioni a discrezione della Coordinatrice delle attività educative e didattiche che convocherà i genitori o chi ne fa le veci per sentire le motivazioni e richiamarli al rispetto dell'orario scolastico. In ogni caso verrà informata la famiglia e, se necessario, sarà richiesto l'accompagnamento di un genitore o di chi ne fa le veci.
17. I genitori possono per causa di forza maggiore, delegare in forma scritta, allegando fotocopia del documento di identità, una persona di loro fiducia a prelevare il minore al termine delle lezioni (o durante la mattinata per motivi di salute), a rappresentarli o a farne le veci. La delega e la fotocopia vanno consegnate all'insegnante tutor o alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche. Qualora una necessità imprevista lo richieda, il genitore potrà inviare richiesta scritta via telefax/mail.
18. L'esonero dall'insegnamento di Corpo Movimento e Sport / Scienze Motorie e Sportive (parziale o totale) deve essere chiesto alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche con domanda scritta accompagnata da certificato medico. In ogni caso, però, l'alunno è tenuto alla presenza alla lezione.

Rispetto delle cose

"Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola" (D.P.R. 249/1998 ART. 3 COMMA 6)

19. "Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola" (D.P.R. 249/1998 ART.3 COMMA 5).
20. Le strutture, le attrezzature e i servizi della scuola, possono essere utilizzati anche fuori dell'orario delle lezioni, a discrezione e dietro consenso della Coordinatrice delle attività didattiche o della Direttrice, rispettando comunque le regole, le procedure prescritte e le norme di sicurezza.
21. Durante gli intervalli gli alunni dovranno uscire dall'aula e dai laboratori, per recarsi negli spazi previsti. Al cambio dell'ora tutti gli studenti rimangono in classe. Durante la ricreazione gli allievi non possono trattenersi in aula, ma devono sostare negli spazi appositi.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmaironet - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

22. Ogni aula deve essere usata per il solo scopo didattico; non è consentito, quindi, affiggere poster, locandine, manifesti non in sintonia con l'ambiente. L'affissione deve essere comunque concordata con la Coordinatrice delle attività didattiche o con la Vice coordinatrice.
23. La stesse bacheche di classe e di scuola devono essere utilizzate solo per le comunicazioni scolastiche.
24. L'istituto non è tenuto in alcun modo a ricevere e custodire i beni personali degli allievi, tra cui abbigliamento, libri, giochi, ecc., né assume alcuna responsabilità o risponde della loro custodia, conservazione e sottrazione, qualora siano portati o introdotti all'interno nell'Istituto. E' fatto obbligo agli stessi allievi di apprestare tutte le cautele necessarie per impedire a loro carico qualsiasi evento dannoso.
25. L'alunno risarcisce i danni, anche involontari, causati agli arredi e alle attrezzature scolastiche e viene richiamato con comunicazione scritta alla famiglia.
26. Se non viene individuato un responsabile, sarà tutta la classe che ha utilizzato lo spazio danneggiato a provvedere al risarcimento. Se il danno riguarda spazi comuni, saranno le classi che li utilizzano ad assumersi insieme l'onere della spesa.
27. Possono usare l'ascensore solo in caso di necessità e comunque col permesso della Coordinatrice delle attività didattiche o con la Vice coordinatrice, solo gli alunni con età superiore ai 12 anni. Quelli di età inferiore ai 12 anni possono usarlo se accompagnati.
28. Per le lezioni di Corpo movimento e sport / Scienze motorie e sportive in palestra, agli alunni sono richieste tuta e scarpe da ginnastica.
29. Gli alunni sono responsabili coi Docenti dell'attrezzatura, della pulizia e dell'ordine degli ambienti.
30. (Scuola Secondaria) Il libretto di comunicazione scuola-famiglia deve essere portato quotidianamente a scuola e deve essere gestito e conservato con cura, non è ammesso alcun tipo di danneggiamento. Se il libretto verrà trovato scarabocchiato o strappato, il genitore sarà tenuto a riconsegnare alla scuola il libretto danneggiato e ad acquistarne uno nuovo. Le comunicazioni e le giustificazioni devono essere scritte esclusivamente sul libretto scolastico; non verranno prese in considerazione le comunicazioni presenti su diari o fogli. Sul libretto possono scrivere esclusivamente i genitori, i docenti e la Coordinatrice delle attività Educative e Didattiche. Non verranno accettate giustificazioni o comunicazioni scritte dagli studenti, anche se firmate dal genitore.

Rispetto delle persone

"Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi". (D.P.R. 24.6.1998 ART. 3 COMMA 2)

31. Lo studente mantiene in ogni momento della vita scolastica un comportamento serio, educato e corretto. Rispetta il lavoro degli insegnanti, del personale non docente e dei compagni, usa un linguaggio corretto, evita ogni comportamento verbale aggressivo nonché l'uso di espressioni o parole offensive e bestemmie, rifugge dall'uso di violenza fisica e psicologica atta ad intimidire i compagni o a limitarne la libertà personale, rispetta, anche con i comportamenti, la religione, la cultura, le caratteristiche etniche o individuali dei docenti e dei compagni.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmaironet.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

32. Non deve accadere che un alunno venga ripetutamente o abitualmente preso in giro o fatto oggetto di prepotenze da uno o più compagni in accordo tra loro.
33. Qualunque atteggiamento di discriminazione, volto cioè ad isolare o a porre ai margini dei rapporti uno o più compagni, è inammissibile, sia esso dovuto ad antipatie personali o a gelosie e invidie o comunque a motivi di competizione tra alunni. Di fronte a tali comportamenti il Consiglio di Classe si riserva di prendere provvedimenti e attuare un processo di formazione specifico per aiutare l'alunno a crescere in un atteggiamento e comportamento di accoglienza verso l'altro.
34. (Scuola Secondaria) E' rigorosamente vietato l'uso scorretto di internet/social network in merito a situazioni/avvenimenti relativi all'ambiente scolastico e ai suoi componenti: studenti, genitori, insegnanti, personale ausiliario. L'alunno che dovesse rendersi colpevole di aver postato commenti volgari o offensivi, immagini non autorizzate, sarà soggetto a sanzioni disciplinari da parte della scuola. Nel caso di Cyberbullismo, ci si riserva di sequestrare gli strumenti utilizzati dall'alunno e/o di attivare i competenti organi di vigilanza della scuola.
35. Non si deve mai venire meno al rispetto delle cose dei compagni, che non devono essere prese e usate o rovinare senza permesso del proprietario.
36. (Scuola Secondaria) I cellulari non devono essere portati a scuola. Chi ha necessità di portarlo per motivi extrascolastici, dovrà consegnarlo in custodia all'arrivo in classe e potrà riprenderlo alla fine delle lezioni.
37. (Scuola Primaria) E' vietato in tutti gli ambienti scolastici l'uso dei cellulari, che devono essere spenti e riposti nello zaino. Se vengono trovati accesi o se l'attività didattica viene interrotta dal suono di un cellulare, se ne prevede il ritiro e la restituzione ai genitori.
38. (Scuola Primaria) È vietato in tutti gli ambienti scolastici l'utilizzo per uso personale di qualunque strumento di registrazione e/o di ripresa visiva.
39. Nel caso di improvvisa indisposizione, l'allievo potrà uscire dalla classe (assistito da un compagno) e recarsi in infermeria. La Coordinatrice delle attività didattiche o la Vice coordinatrice provvederà ad avvisare, eventualmente, la famiglia.
40. Lo studente si deve presentare in classe, fin dalla prima ora, con tutto il materiale didattico necessario per la giornata. Non si accettano pertanto richieste di telefonate a casa al fine di chiedere ai genitori di portarglielo.
41. (Secondaria di primo Grado) Non è consentito lasciare in portineria, o in segreteria o al personale della scuola alcun oggetto o materiale, anche didattico, da consegnare agli alunni.
42. È vietato introdurre riviste o materiale offensivi della dignità della persona e contrari ai principi morali ed educativi dell'Istituto.
43. L'abbigliamento è una manifestazione del rispetto dell'ambiente e delle persone che vi operano. (Infanzia e Primaria) L'alunno indosserà la divisa stabilita dalla scuola (con il nome dell'alunno marcato all'interno) e si presenterà ogni giorno ordinato nella sua persona. (Secondaria di primo grado) Lo studente deve avere un abbigliamento decoroso e rispettoso dei compagni, degli insegnanti e dell'istituzione e seguire le indicazioni della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche
44. In caso di rientro per attività scolastica o extrascolastica, è richiesto ai genitori degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, l'autorizzazione scritta ad uscire dall'ambiente scolastico sollevando la scuola da ogni responsabilità; agli alunni di rispettare l'orario di rientro stabilito.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmaironet - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

45. Agli alunni, che usufruiscono del servizio mensa, viene richiesto il rispetto dello specifico regolamento, affisso in sala mensa.
46. L'utilizzo dei distributori alimentari è consentito solo durante gli intervalli della mattina e dei rientri pomeridiani.

Il mancato rispetto di queste regole comportamentali e dei principi educativi della scuola verrà segnalato con comunicazione scritta sul Libretto personale alla famiglia. Nei casi più gravi e recidivi si prevede la convocazione dei genitori o la sospensione.

Rispetto delle attività educative specifiche della scuola

47. Tutti gli alunni sono tenuti a partecipare ai momenti formativi ordinari e alle giornate di formazione, di festa ecc. che la scuola offre per la promozione integrale della loro persona.
48. Solo seri motivi potranno giustificare la mancata partecipazione che va documentata per iscritto.
49. Gli alunni di confessione e/o religione diversa potranno essere esonerati, in forma scritta, solo da momenti strettamente celebrativi. Sono, tuttavia, tenuti al rispetto di tali momenti e degli ambienti di culto della scuola.
50. L'adesione alle attività extrascolastiche, anche facoltative, promosse dalla scuola, comporta la frequenza assidua e regolare e il rispetto di tutte le norme di cui al presente regolamento.
51. Gli alunni che si fermano per il doposcuola devono consumare il pranzo alla **mensa**. Non è consentito portare il pranzo al sacco. A tavola è richiesto un comportamento educato e rispettoso.
52. Lo studio assistito è tempo di studio personale: non è consentito perdere tempo e tanto meno arrecare disturbo agli altri. Dopo il terzo richiamo per comportamento non adeguato l'alunno potrà non essere più ammesso ad usufruire di questo servizio.

Rispetto degli obblighi giuridici e disciplina

46. La responsabilità disciplinare è personale (art. 1 comma 3 del d.p.r. 21 novembre 2007, n. 235) .
47. Essa è assunta per mancanze disciplinari, le quali sono costituite dai comportamenti dello studente considerati reato dalla vigente legislazione ovvero che violano i doveri stabiliti dall'art. 3 del d.p.r. 24 giugno 1998 n. 249; dall'art. del D.P.R. n. o quelli contenuti nel presente regolamento ovvero le violazioni del progetto educativo.
48. In ogni caso sono considerate gravi mancanze disciplinari i reati, quali ad esempio il furto, la ricettazione, l'uso e lo spaccio di sostanze stupefacenti, le lesioni fisiche a persone, la manomissione e la distruzione di beni della scuola, la bestemmia, le minacce, le percosse e le ingiurie rivolte al personale della scuola ovvero ad altri studenti.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T

Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006

Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R

V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066

E-mail: segreteria@scuola.db@fmaironet.it - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

49. Sono considerate mancanze disciplinari le riprese non autorizzate audio e/o video all'interno dei locali scolastici, nonché lo scambio nei locali scolastici di posta elettronica, servizi di messaggia istantanea (chat), ecc. L'utilizzo di Internet potrà essere autorizzato, in forma scritta, dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche, solo per fini strettamente legati all'attività didattica ordinaria
50. È assolutamente vietato riportare e/o documentare fatti che si svolgono nell'ambito dell'attività scolastica (comprese gite e visite culturali) e pubblicare foto o notizie riguardanti persone, che gestiscono o frequentano l'Istituto sia come studenti che come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei social network (Facebook, Twitter, You Tube ecc.), senza il loro consenso espresso in forma scritta e approvato dalla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche. Qualora venisse accertata tale violazione, l'Istituto potrà rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni
51. Ogni studente concorre a promuovere il buon nome della scuola in ogni sede, e deve astenersi dal compiere atti o fatti che possano creare discredito della scuola, del personale direttivo, amministrativo e di servizio, nonché del corpo docente e degli altri allievi.
52. Il comportamento costituente mancanza disciplinare molto grave deve essere prontamente contestato dalla direttrice/coordinatrice educativa e didattica della scuola alla famiglia dello studente responsabile, che deve essere contestualmente invitata ad esporre per iscritto le proprie ragioni e ad addurre le prove a difesa dello studente entro il termine di cinque giorni dalla comunicazione. In ogni caso, l'alunno non può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.
53. In caso di atti e comportamenti che violano le norme del codice penale, la direttrice dell'istituto ha altresì l'obbligo di provvedere tempestivamente alla denuncia alla competente autorità ed a informare la famiglia e il consiglio di classe dello studente interessato. Ricevuto lo scritto difensivo ovvero nel caso di mancata risposta nel termine stabilito, la direttrice dell'istituto provvede all'archiviazione del procedimento disciplinare, qualora emergano evidenti elementi di esclusione della responsabilità dello studente, ovvero all'irrogazione della sanzione.
54. Nel caso di gravi mancanze e di comportamenti che possono comportare come sanzione la sospensione temporanea o l'espulsione dalla scuola, la direttrice dell'istituto sente l'insegnante tutor ed espleta, ove dovesse occorrere, l'attività d'indagine che, in relazione ai fatti contestati e alle difese addotte dallo studente, dovesse risultare necessaria. A tale scopo può assumere informazioni, acquisire documenti, sentire testimoni e compiere ogni atto ed attività necessaria per l'accertamento completo dei fatti.
55. In relazione alle mancanze disciplinari e alla loro gravità, possono essere applicate, anche cumulativamente, le seguenti sanzioni: il richiamo verbale; il richiamo scritto; l'allontanamento temporaneo dalle lezioni e dalla frequenza della scuola, fino ad un massimo di giorni 15; l'allontanamento temporaneo dalle lezioni e dalla frequenza della scuola, per un periodo superiore a giorni 15; l'allontanamento fino al termine dell'anno scolastico dalle lezioni e dalla frequenza della scuola.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmaironet.it](mailto:segreteria@scuola.db@fmaironet.it) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

56. La sanzione del rimprovero verbale sarà adottata nel caso di violazione dei doveri degli alunni individuati nel presente regolamento non punibili con un provvedimento più grave.
57. La sanzione del rimprovero scritto sarà applicata nel caso di violazione dei doveri degli alunni individuati nei punti 26, 33, 34, 36, 38 del presente regolamento, nonché in caso di recidiva nelle infrazioni già punite con il richiamo verbale.
58. La sanzione dell'allontanamento temporaneo dalle lezioni e dalla frequenza della scuola per un periodo superiore a 15 giorni sarà applicata nel caso di violazione dei doveri degli alunni individuati nel punto 47 del presente regolamento e di commissione di reati che comunque violino la dignità ed il rispetto della persona umana o pongano in pericolo l'incolumità delle persone, nonché in ogni caso di recidiva nelle infrazioni già punite con l'allontanamento temporaneo dalle lezioni e dalla frequenza della scuola fino ad un massimo di 15 giorni. La durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo. In coordinamento con i genitori e, se necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuoverà nei confronti dell'alunno allontanato temporaneamente dalle lezioni e dalla frequenza della scuola per un periodo superiore a 15 giorni un percorso di recupero educativo, mirato alla responsabilizzazione ed al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.
59. Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia, o dallo stesso alunno, sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.
60. L'applicazione delle sanzioni non esclude l'obbligo per lo studente responsabile di restituzione o di risarcimento dei danni arrecati, anche a terzi. La mancata restituzione o il mancato risarcimento dei danni arrecati, qualora perdurino successivamente all'irrogazione della sanzione disciplinare, costituiscono mancanze disciplinari.
61. La direttrice/coordinatrice delle attività educative e didattiche è competente ad adottare le sanzioni del richiamo verbale e del richiamo scritto. Il consiglio di classe/equipe pedagogica è competente ad adottare la sanzione dell'allontanamento temporaneo dalle lezioni e dalla frequenza della scuola fino ad un massimo di 15 giorni. Il consiglio di istituto, tramite suo delegato, partecipa alla seduta di Consiglio per adottare le sanzioni dell'allontanamento temporaneo dalle lezioni e dalla frequenza della scuola per un periodo superiore a 15 giorni e dell'allontanamento fino al termine dell'anno scolastico ².
62. Al momento dell'irrogazione delle sanzioni più gravi, la Direttrice deve convocare i genitori ed informare gli stessi della situazione disciplinare dello studente.

² Tener conto che nell'adozione delle sanzioni **deve essere presente nel Consiglio di classe e nel Consiglio d'Istituto, il gestore o chi per lui – cioè direttrice della casa con delega o procura** – a norma dell'art. 7, comma 4 del Regolamento dell'attività scolastica.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T

Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006

Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R

V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066

E-mail: segreteria scuola.DB@fmairo.net - PEC: segreteria scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

63. Contro le sanzioni disciplinari gravi è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia interno, composto dalla coordinatrice delle attività educative e didattiche, da un docente designato dal consiglio di istituto e da un rappresentante eletto dai genitori. L'Organo di Garanzia è presieduto dalla Direttrice. L'Organo di Garanzia decide sul ricorso entro 10 giorni.

64. L'esercizio del potere disciplinare si fonda, in ogni caso, sull'instaurazione di un rapporto con l'alunno e con i suoi genitori, tale da favorire il rientro dello studente nella comunità scolastica.