



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA

“San Giovanni Bosco”

Regolamento scolastico

Integrazione per il contenimento del Covid-19

La Scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, integra il regolamento alunni ed adotta le seguenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti della struttura disciplinando, con il presente piano, tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dagli alunni e dai loro Genitori/Accompagnatori.

MISURE DI SICUREZZA PER IL DISTANZIAMENTO FISICO E PER L'IGIENE PERSONALE

La Scuola ha introdotto una segnaletica che indica le vie d'ingresso per raggiungere la propria sezione e il distanziamento di un metro nei punti dove può crearsi aggregazione, che va necessariamente seguita.

Gli ambienti vengono igienizzati, il personale segue le misure di prevenzione e di protezione, i giochi vengono igienizzati prima e dopo l'utilizzo.

Chiunque entri negli ambienti scolastici deve procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi distributori presenti.

Il personale dovrà indossare le mascherine¹ chirurgiche nei casi previsti dalla normativa, e comunque sempre quando non è possibile mantenere la distanza di un metro.

I bambini, a scuola, dovranno indossare sempre e solo la divisa. Essa, dovrà essere sempre pulita, non sgualcita, ed in perfetto ordine. Non è consentito portare a scuola i bambini che indossano solo la giacca o solo i pantaloni della divisa.

Le mascherine si utilizzeranno secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

MODALITÀ DI INGRESSO NELLA SCUOLA PER GLI ALUNNI

¹ Per i primi giorni di Scuola le mascherine dovranno essere fornite dai genitori. Successivamente, se il Ministero dovesse dotare la scuola di mascherine, esse verranno fornite agli alunni dalla Scuola.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

La frequenza delle prime settimane di Scuola, seguirà un orario ridotto e verrà comunicato tramite apposita comunicazione. L'orario di ingresso e di uscita degli alunni, nel momento in cui è previsto il tempo pieno, sarà scaglionato al fine di prevenire i contagi.

L'orario dal 14 al 26 settembre sarà così suddiviso:

La prima settimana, dal 14 settembre al 18 settembre 2020, seguirà il seguente orario:

14 settembre 2020

Inizio classi: **seconde, terze, quarte e quinte così ordinate in gruppi:**

sez. A dalle ore 08.00 – 13.00

sez. B dalle ore 08.10 – 13.10

sez. C dalle ore 08.20 – 13.20

15 settembre 2020

Inizio **classi prime** dalle ore 09.30 – 12-30 senza suddivisione in gruppi.

16 settembre 2020

Classi prime dalle ore 09.30 – 12-30 senza suddivisione in gruppi.

Classi seconde, terze, quarte e quinte così ordinate in gruppi:

sez. A dalle ore 08.00 – 13.00

sez. B dalle ore 08.10 – 13.10

sez. C dalle ore 08.20 – 13.20

17 settembre 2020

Orari Classi prime, seconde, terze, quarte e quinte così ordinate in gruppi:

sez. A dalle ore 08.00 – 13.00

sez. B dalle ore 08.10 – 13.10

sez. C dalle ore 08.20 – 13.20

Dal 21 settembre 2020 sarà attivo il servizio mensa per chi lo indicherà nella circolare che seguirà la presente con uscita alle ore 14.10 (uscita non suddivisa in gruppi, perché i bambini che escono solitamente non sono tanti. Si raccomanda vivamente, il mantenimento delle distanze di sicurezza e l'utilizzo della mascherina anche davanti al portone).

Dal 23 settembre 2020 inizio studio assistito (non sarà più possibile utilizzare i rientri pomeridiani saltuariamente ma solo per l'intera settimana. Potranno partecipare solo i bambini iscritti tramite circolare che seguirà la presente) con uscite così suddivise in gruppi:

sez. A dalle ore 16.00



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

sez. B dalle ore 16.10

sez. C dalle ore 16.20

Il rientro obbligatorio sarà attivo a partire dal 28 settembre 2020 e fino a nuove comunicazioni,
con uscite così suddivise in gruppi:

sez. A dalle ore 16.00

sez. B dalle ore 16.10

sez. C dalle ore 16.20

Dal 28 settembre, e fino a nuove comunicazioni ci sarà l'orario definitivo secondo quanto segue:

ORARIO INGRESSI USCITE SCAGLIONATI DELLA SCUOLA PRIMARIA	SEZ. A	SEZ. B	SEZ. C
ORARIO INGRESSO A SCUOLA	8:00	8:10	8:20
ORARIO 1° USCITA SENZA MENSA →	13:00	13:10	13:20
ORARIO 2° USCITA MENSA E RICREAZIONE →	14:10	14:10	14:10
ORARIO 3° USCITA RIENTRO OBBLIGATORIO O STUDIO ASSISTITO →	16:00	16:10	16:20

ORARIO DELLE LEZIONI DELLA SCUOLA PRIMARIA		SEZ. A	SEZ. B	SEZ. C
Lezioni antimeridiane	1° ora	8:30-9:20	8:30-9:20	8:30-9:20
	2° ora	9:20-10:10	9:20-10:10	9:20-10:10
		Ricreazione 10:10-10:30	Ricreazione 10:10-10:30	Ricreazione 10:10-10:30
	3° ora	10:30-11:20	10:30-11:20	10:30-11:20
	4° ora	11:20-12:10	11:20-12:10	11:20-12:10
	5° ora	12:10-13:00	12:10-13:00	12:10-13:00
		Mensa e ricreazione 13:20-14:10	Mensa e ricreazione 13:20-14:10	Mensa e ricreazione 13:20-14:10
Lezioni pomeridiane/	7° ora	14:20-15:10	14:20-15:10	14:20-15:10



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

Studio assistito				
	8° ora	15:10-16:00	15:10-16:00	15:10-16:00

La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'Infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5° anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado ed alle aule e strutture universitarie, all'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore ai 37.5° C dovrà restare a casa, come già richiamato al punto 1.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale (nota MI n° 80 del 03.08.2020).

Per questo la Scuola raccomanda vivamente la misurazione della temperatura nella propria abitazione.

L'accesso alla Scuola Primaria sarà consentito esclusivamente dal portone situato in viale P. Togliatti, 161.

Esso sarà suddiviso in due corridoi: un corridoio di sinistra e uno di destra. Gli alunni della scuola primaria (dotati di mascherina chirurgica lì dove non si può garantire la distanza di un metro); potranno transitare esclusivamente nel corridoio di sinistra. Il medesimo avrà due percorsi riservati: uno per l'ingresso ed uno per l'uscita. I bambini potranno accedere alle classi singolarmente, ovvero i genitori dovranno lasciare i bambini all'ingresso, dov'è il portiere, e non potranno salire ai piani. Il personale vigilerà che gli alunni mantengano il distanziamento sulle scale, nel pianerottolo del primo piano e del secondo piano. Non appena raggiunta la propria aula sarà l'insegnante della prima ora ad accoglierli.

Gli alunni della scuola primaria accederanno agli ambienti della scuola primaria senza essere accompagnati dai Genitori.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

Ai Genitori e agli Accompagnatori, all'orario di entrata/uscita, è assolutamente vietato sostare nei locali della struttura, o davanti al portone di ingresso/uscita.

Gli alunni con un ritardo oltre le ore 8:30 l'ingresso all'Istituto è dal portone principale, in viale Palmiro Togliatti 167, dove si comunicherà alla portineria di chiamare la Scuola Primaria, e scenderà un addetto del personale per poter accompagnare l'alunno al piano, munito di necessaria giustificazione di ritardo.

È assolutamente vietato ai Genitori salire ai piani, senza appuntamento. Casi particolari verranno valutati dalla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche, sempre nel rispetto delle regole.

Gli alunni dovranno lavarsi le mani prima di accedere alle aule (igienizzare le mani con soluzione idroalcolica).

Gli indumenti da riporre sugli attaccapanni dovranno essere prima riposti in buste semirigide etichettate che verranno riposte sugli attaccapanni antistanti le classi. Le buste rimangono a Scuola.

In classe verrà mantenuto e garantito dai docenti il distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali anti-covid19 di 1 mt tra le rime boccali così come da indicazioni del CTS.

Ciascun bambino avrà la propria postazione, che manterrà per l'intero quadrimestre (fino a dicembre circa), salvo casi particolari valutati dagli Insegnanti. Al rientro dalle vacanze natalizie sarà possibile mantenere o modificare la propria postazione, su indicazione degli insegnanti, questa postazione verrà mantenuta fino al termine dell'anno scolastico, sempre salvo casi particolari valutati dagli insegnanti.

Non sarà possibile lasciare in classe materiale scolastico e personale degli alunni, di conseguenza giornalmente gli alunni porteranno il necessario e lo stesso dovrà essere riportato a casa al termine delle lezioni.

Le classi verranno igienizzate quotidianamente e al bisogno come da protocollo. Al termine delle lezioni antimeridiane verranno subito igienizzati banchi, sedie e cattedre.

Durante l'attività didattica le aule verranno arieggiate con frequenza attraverso l'apertura delle finestre ed i docenti avranno particolare cura nell'osservazione dell'igienizzazione.

Una volta terminata la propria giornata scolastica non sarà più possibile accedere alle aule. Nel caso in cui venisse dimenticato materiale scolastico o personale, lo stesso potrà essere recuperato, il giorno successivo o il primo giorno di rientro in presenza, dai bambini.

RITARDI E USCITE ANTICIPATE PER GLI ALUNNI

Sono ammessi fino a n.5 ritardi **entro** le 8:30 per il primo quadrimestre, e fino a n.5 ritardi **entro** le 8:30 per il secondo quadrimestre. Codesti ritardi verranno registrati sul registro di classe² e giustificati dai genitori tramite libretto delle giustificazioni (che si acquista in Segreteria), compilando per intero i tagliandini riservati situati nella seconda parte del libretto. Non saranno ammesse giustificazioni su diari et similia. **Si giustifica l'assenza, entro 2gg dal primo rientro in presenza.**

² Tutti i ritardi verranno annotati sul Registro di classe



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

Sono ammessi fino a n.3 ritardi **entro** le 8:45 per il primo quadrimestre, e fino a n.3 ritardi **entro** le 8:45 per il secondo quadrimestre.

Gli alunni dovranno essere accompagnati da un genitore in portineria, si dovrà comunicare di dover chiamare la Scuola Primaria. Una persona addetta, scenderà al piano terra e porterà l'alunno in classe. Superata la soglia massima di ritardi, gli insegnanti comunicheranno del mancato rispetto della regola alla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche che convocherà tempestivamente la famiglia dell'alunno.

Si fa presente che, la Scuola Primaria è scuola dell'obbligo e che le assenze sono ammesse solo per seri e comprovati motivi. detto ciò, Per le assenze lunghe previste, non dovute a malattia, esse vanno comunicate antecedentemente il periodo di assenza tramite apposito modulo (mod. A1 rev 04) che si può richiedere anche via mail.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica (nota MI n° 80 del 03.08.2020).

Le Linee ISS n°58/2020 prevedono una sensibilizzazione alle Famiglie dove viene richiesta la collaborazione dei Genitori ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

La Scuola, applicherà le nuove norme per la dispersione scolastica previste dal protocollo USR Lazio, Regione Lazio e Comune di Roma.

La ricreazione per gli alunni

Si svolgerà in spazi aperti, suddivisi in aree, preventivamente assegnate a ciascun gruppo classe. Sarà vietato l'utilizzo del pallone. I bambini verranno educati a lavarsi le mani prima di consumare la merenda, mantenendo il distanziamento di un metro tra loro. Sarà premura degli insegnanti supervisionare e garantire il distanziamento durante la ricreazione, ove possibile anche strutturando semplici attività finalizzate al mantenimento del distanziamento sociale. Lì dove non sarà previsto il distanziamento, si procederà a far indossare la mascherina chirurgica che fornirà loro la Scuola.

Il rientro al piano della scuola primaria sarà scaglionato al fine di evitare assembramenti negli ambienti di transito.

In caso di condizioni meteorologiche avverse, la ricreazione si svolgerà in appositi spazi al chiuso, e solo lì dove non fosse possibile nelle loro aule (opportunamente areate) al banco.

LA MENSA PER GLI ALUNNI



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

Gli ambienti riservati alla refezione saranno regolarmente igienizzati prima dell'ingresso di ciascun turno di alunni. La Scuola, ha predisposto nuovi locali mensa, ai fini di garantire il distanziamento previsto dalle linee guida anti-covid19.

Gli alunni riceveranno il pasto completo al posto in mensa che gli è stato assegnato.

Al termine del pasto, verranno organizzate attività ricreative a misura di singolo bambino, o di gruppo classe, per favorire il rispetto del distanziamento sociale ma nella tutela del riposo/divago mentale e fisico di ciascun bambino.

Sarà compito dei docenti di supervisionare e di dare supporto alla propria classe o al gruppo di alunni che gli è stato preventivamente assegnato.

In caso di allergie e/o intolleranze alimentari è necessario consegnare in Segreteria i certificati medici **in originale** che ne attestino l'evidenza, questi verranno poi consegnati alla Coordinatrice e alla ditta incaricata per il servizio mensa.

Gli alunni, durante il servizio mensa, non possono introdurre nessun alimento proveniente dall'esterno.

MODALITÀ DI USCITA DALLA SCUOLA PER I GENITORI

I genitori attenderanno l'uscita del/la/i proprio/a/i figlio/a/i all'esterno dell'istituto, evitando assembramenti. Si raccomanda di lasciare le auto in sosta correttamente parcheggiate per garantire la normale viabilità dell'arteria stradale antistante l'edificio scolastico.

COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA E INCONTRI FORMATIVI SCUOLA-FAMIGLIA

Non in presenza ma online fino a nuove disposizioni ministeriali

MANIFESTAZIONE SINDROME INFLUENZALI DURANTE LA PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI

Nel caso in cui un alunno dovesse manifestare, durante la permanenza nei locali scolastici, una sintomatologia riconducibile a sindrome influenzale (febbre, tosse, raffreddore, rinorrea, mal di testa etc), la Scuola provvederà ad attivare la procedura per l'accoglienza e l'isolamento presso un'area già predisposta; avviserà immediatamente la Famiglia, che è **OBBLIGATORIAMENTE** tenuta a recarsi a scuola, nel più breve tempo possibile, per prendere l'alunno, portarlo a casa e procedere secondo le normative vigenti rif. allegato 1 ISS COVID-19 n° 58/2020.

USCITE DIDATTICHE

Fino a cessazione del periodo di emergenza covid19 sono sospese le uscite didattiche.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

**I SERVIZI DI SEGRETERIA SONO DISPONIBILI SOLO PREVIO APPUNTAMENTO, DA
PRENDERE O TELEFONICAMENTE O VIA MAIL.** Saranno tollerati dieci minuti di ritardo,
dopodiché l'appuntamento si considererà annullato.

Il presente regolamento, potrà essere aggiornato, qualora l'applicazione delle normative vigenti dovessero essere richiederlo

REGOLAMENTO PER EVENTUALE UTILIZZO DELLA DAD

(causa nuova emergenza Covid)
(cfr FIDAE)

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

Durante il periodo della didattica a distanza gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo adeguato evitando atteggiamenti ineducati sia a casa sia a scuola. È prevista un'eventuale sanzione disciplinare per tali comportamenti.

Gli studenti si impegnano a rispettare le seguenti regole, anche, in relazione all'età, con il necessario controllo da parte dei genitori:

1. Sii puntuale ad ogni appuntamento in piattaforma, collegandoti anche con qualche minuto di anticipo secondo le indicazioni che ti verranno fornite dagli insegnanti.
2. Intervieni chiedendo la parola per alzata di mano o, secondo le possibilità offerte dalle diverse piattaforme, e aspetta il tuo turno: ci capiremo meglio e il tuo messaggio arriverà forte e chiaro. È un atto scorretto prendere la parola quando non autorizzati dall'insegnante.
3. Mantieni la webcam accesa (tranne diverse indicazioni dell'insegnante), anche se hai un po' di imbarazzo: tieni la webcam orientata verso il viso e non verso altre parti del corpo. Guardarci negli occhi, pur attraverso uno schermo, ci fa sentire classe e tu ne sei parte.
4. Ricorda che il collegamento è un momento di scuola: evita le distrazioni con l'utilizzo di giocattoli o altri oggetti e dispositivi durante le attività in DaD. Puoi perdere la concentrazione tu e i tuoi compagni.
5. Utilizza esclusivamente i momenti in cui non è previsto il collegamento per consumare cibi e bevande. Non è consentito masticare chewing gums e caramelle.
6. Utilizza la chat della piattaforma di videoconferenza solo per comunicazioni che riguardino il lavoro scolastico e in base alle indicazioni degli insegnanti: non è una chat tra amici, ma un luogo per l'insegnante per precisare e per rispondere alle domande. La chat privata non è uno strumento pensato per la scuola: determina distrazione, a volte crea divisioni e conflitti. Si sottolinea che intraprendere una conversazione privata in chat corrisponde a distrarsi in classe parlando durante la lezione. Quando la chat è anche il luogo per nascondersi e "colpire" gli altri diventa un atto che non accettiamo anche rispetto alla legge 71/2017 (e la prassi UNI qualora adottata dalla scuola) sul cyberbullismo per il quale gli insegnanti dovranno intervenire, informando i genitori e prendendo dei provvedimenti educativi e disciplinari.
7. Ricorda che sei tenuto a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persone, supporti di altri soggetti come genitori o altre figure e consultazione di testi e/o dispositivi elettronici (a meno che non siano richiesti dai docenti stessi). Sii il più possibile autonomo nella



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

gestione del lavoro scolastico, lascia avvicinare i tuoi genitori, ma aiutali anche a mantenere una giusta distanza. Sei tu il protagonista del tuo cammino di apprendimento!

8. Adotta un dress-code appropriato al contesto scolastico, considerando che anche le attività in piattaforma sono parte integrante dell'ordinaria attività scolastica. È anche una forma di rispetto per i docenti ed i compagni di classe.

9. Assicurati sempre di partecipare alle videolezioni in luoghi e contesti adeguati (fatti salvi casi particolari di emergenza o di necessità) adottando una posizione da seduti e composta.

10. Ricorda che il link del collegamento è un'informazione strettamente riservata che non deve essere condivisa con nessuna persona estranea al gruppo classe e che alla piattaforma devi collegarti con il tuo nome e cognome, senza usare pseudonimi o altre sigle.

11. Ricorda che le registrazioni audio e video delle attività sincrone svolte in piattaforma possono essere effettuate solo se autorizzate dal docente. Anche la divulgazione dei materiali deve essere espressamente autorizzata dal docente.

12. Ricorda che durante le lezioni si dovrà mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi ed educati negli interventi. Anche in video lezione ci si deve comportare esattamente come ci si comporterebbe in classe o in qualsiasi incontro "di persona".

13. Avvisa tempestivamente il docente di riferimento nel caso di impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone ("live"), sia per motivi tecnici –tecnologici (connessioni), sia per altri motivi (ad esempio di salute)

14. Custodisci con cura in un luogo sicuro le password con cui accedi ai tuoi account (istituzionale, mail, del registro elettronico, ecc...) e non divulgarle o condividerle con nessuno per alcun motivo. In caso di sospetto di conoscenza della password personale da parte di terzi, sei invitato a cambiare tempestivamente la password, inserendo sempre password di sicurezza (un sito per testare l'efficacia della password è: <https://password.kaspersky.com/it/>).

15. In generale, osserva sempre in tutte le attività didattiche a distanza un comportamento corretto, educato, nel rispetto non solo delle normative di legge, ma anche della cosiddetta "netiquette".

NORME DI COMPORTAMENTO PER I GENITORI

I genitori, oltre a dover vigilare sul rispetto da parte dei figli (anche in relazione all'età dell'alunno) delle regole sopra individuate, devono garantire, nel loro diretto agire, il rispetto delle seguenti regole di corretto comportamento:

1. Durante il collegamento, vigilare che non ci sia passaggio di altre persone del nucleo familiare o di altre persone estranee.

2. Avvisare la scuola nel caso in cui l'alunno ricevesse materiale non pertinente al percorso didattico o lesivo dei diritti di qualcuno.

3. Astenersi dall'interferire in qualsiasi nelle lezioni dei propri figli, se non per un supporto necessario, concordato con gli insegnanti.

4. Astenersi dal commentare le lezioni con i propri figli, per non interferire nella dinamica didattica e garantire il rispetto delle relazioni.

5. Controllare che i propri figli svolgano i compiti assegnati, non sostituendosi a loro.

6. Segnalare alla scuola eventuali anomalie o malfunzionamenti della piattaforma.

Per quanto riguarda più specificamente il rispetto delle norme di sicurezza informatica nelle attività svolte da casa, si ricorda che:

7. I genitori sono responsabili dell'uso degli strumenti tecnologici da parte dei loro figli minorenni.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

8. I genitori devono effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device utilizzato dal proprio figlio per accedere alla piattaforma.
9. I genitori devono assicurare che i software di protezione del sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e aggiornati.
10. I genitori devono proteggere con password il device utilizzato dal proprio figlio, bloccando automaticamente l'accesso al sistema quando si allontana dalla postazione.
11. I genitori devono evitare di attivare link o allegati sospetti.
12. I genitori devono utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente pr

NORME DI COMPORTAMENTO PER I DOCENTI

1. Far rispettare il regolamento dell'utenza, sensibilizzando alunni e genitori ad osservare comportamenti corretti e conformi al regolamento scolastico.
2. Essere puntuale ad ogni appuntamento in piattaforma.
3. Segnalare tempestivamente alla direzione scolastica eventuali casi di alunni con difficoltà di connessione, mancanza di mezzi informatici e/o altre situazioni di disagio che possano determinare una disparità tra gli alunni
4. Garantire l'ordinato svolgimento della lezione in piattaforma, in particolare disciplinando l'apertura e la chiusura dei microfoni, organizzando l'ordine e la modalità degli interventi degli alunni e prestando attenzione di coinvolgere tutti gli alunni in maniera equa.
5. Utilizzare le funzionalità della piattaforma nel rispetto delle indicazioni tecniche fornite dalla direzione scolastica. **(dove sono? Regolamento a parte? lo hanno ricevuto?)**
6. Evitare qualsiasi forma di corrispondenza privata con gli alunni attraverso la piattaforma se non autorizzato espressamente dalla direzione scolastica.
7. Utilizzare preferibilmente lo spazio privato della piattaforma per eventuali richiami all'attenzione del singolo allievo.
8. In caso di richiesta di colloquio privato in piattaforma da parte di un allievo minorenne informare preventivamente i genitori e la direzione scolastica.
9. In caso di richiesta di colloquio privato in piattaforma da parte di un genitori attenersi alle indicazioni fornite dalla direzione scolastica.
10. Ricordare che durante l'attività lavorativa in piattaforma non è consentito l'uso di dispositivi personali se non per ragioni di stretta necessità lavorativa, né impegnarsi in altre attività personali.
11. Utilizzare esclusivamente i momenti in cui non è previsto il collegamento per consumare cibi e bevande. Non è consentito masticare chewing gums e caramelle.
12. Adottare un dress-code appropriato al contesto scolastico, considerando che anche le attività in piattaforma sono parte integrante dell'ordinaria attività lavorativa. È anche una forma di rispetto per i colleghi e gli alunni. Durante le lezioni, evitare il passaggio di altre persone del nucleo familiare o di altre persone estranee
13. Collocarsi in luoghi e contesti adeguati (fatti salvi casi specifici) adottando una posizione da seduti e composta. L'insegnante si deve attenere alle indicazioni fornite dal datore di lavoro per la sicurezza nello *smart - working*.
14. Non condividere con nessuna persona estranea al gruppo classe il link del collegamento, che è un'informazione strettamente riservata. Ricordare anche che registrazioni audio e video delle attività sincrone svolte in piattaforma possono essere effettuate o divulgate solo se autorizzate dalla direzione scolastica secondo le direttive sulla privacy.
15. Privilegiare materiale prodotto autonomamente e vigilare per evitare di inserire in piattaforma materiale soggetto alle norme del Copyright



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T

Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006

Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R

V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066

E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

16. Nella valutazione degli apprendimenti per l'attività a distanza attenersi alle indicazioni collegiali, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

Per quanto riguarda più specificamente **gli insegnanti di sostegno**, costoro, oltre a dover osservare le generali norme di comportamento appena elencate, devono anche attenersi alle seguenti indicazioni:

- ❖ L'insegnante di sostegno, dopo un confronto con il Consiglio di Classe, deve aggiornare il PEI specificando le modalità di intervento per la didattica a distanza e gli obiettivi rimodulati rispetto a quelli progettati.
- ❖ Verifica la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche.
- ❖ Mantiene un contatto diretto e costante con il singolo alunno e la sua famiglia mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia.
- ❖ Mantiene un contatto diretto e costante con gli altri docenti curricolari per "semplificare" il lavoro proposto dai docenti in modo da garantire agli alunni pari opportunità di accesso ad ogni attività didattica.
- ❖ Se richiesto dalla programmazione e concordato dal team docenti è presente durante le lezioni sincrone della classe.