



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PARITARIA

“San Giovanni Bosco”

Regolamento scolastico

REV-01- Integrazione per il contenimento del Covid-19

La Scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, integra il regolamento alunni ed adotta le seguenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti della struttura disciplinando, con il presente piano, tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dagli alunni e dai loro Genitori/Accompagnatori.

MISURE DI SICUREZZA PER IL DISTANZIAMENTO FISICO E PER L'IGIENE PERSONALE

La Scuola ha introdotto una segnaletica che indica le vie d'ingresso per raggiungere la propria classe e il distanziamento di un metro nei punti dove può crearsi aggregazione, che va necessariamente seguita.

Gli ambienti vengono igienizzati, il personale segue le misure di prevenzione e di protezione, i giochi vengono igienizzati prima e dopo l'utilizzo.

Chiunque entri negli ambienti scolastici deve procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi distributori presenti.

Il personale dovrà indossare le mascherine chirurgiche nei casi previsti dalla normativa, e comunque sempre quando non è possibile mantenere la distanza di un metro.

MODALITÀ DI INGRESSO NELLA SCUOLA PER GLI ALUNNI

La frequenza delle prime settimane di Scuola, seguirà un orario ridotto e verrà comunicato tramite apposita comunicazione. L'orario di ingresso e di uscita degli alunni, nel momento in cui è previsto lo studio assistito, sarà scaglionato al fine di prevenire i contagi.

La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'Infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5° anche nei tre giorni precedenti;



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

- Non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado ed alle aule e strutture universitarie, all'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore ai 37.5° C dovrà restare a casa, come già richiamato sopra.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale (nota MI n° 80 del 03.08.2020).

Per questo la Scuola raccomanda vivamente la misurazione della temperatura nella propria abitazione.

L'accesso alla Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria sarà consentito esclusivamente dal portone situato in viale P. Togliatti, 167.

Orari di entrata e di uscita

Ogni classe, o gruppo, dovrà rispettare rigorosamente gli orari di entrata e uscita ed evitare ritardi per limitare il rischio di assembramento. Gli alunni, che usufruiranno del prescuola, dovranno stazionare nel corridoio della scuola al piano terra, a loro dedicato, mantenendo la distanza di sicurezza. Lì dove non è possibile occorre utilizzare la mascherina. Dalle 7.45 alle 8.00 potranno accedere alle proprie classi per lo studio individuale in attesa dell'inizio delle lezioni.

Entrata:

alle ore 8.00 (prime classi) – 8.10 (seconde classi) – 8.20 (terze classi) gli alunni entreranno a scuola secondo le disposizioni date e i percorsi assegnati. La scuola secondaria di primo grado potrà utilizzare per salire e scendere al/dal primo piano **solo ed esclusivamente la scala centrale sinistra** (come da segnaletica). L'uso delle scale è consentito in fila per uno, mantenendo la distanza di sicurezza. Arrivati davanti alla propria classe, ogni alunno, riporrà, Gli indumenti in buste semirigide etichettate che verranno riposte sugli attaccapanni antistanti le classi. Le buste rimangono a Scuola.

In classe verrà mantenuto e garantito dai docenti il distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali anti-covid19 di 1 mt tra le rime boccali così come da indicazioni del CTS. L'alunno/a entrerà in classe e siederà al posto assegnato. Solo allora potrà togliere la mascherina dal volto.

Uscita:

alle ore 13.50 (prime classi) – 14.00 (seconde classi) – 14.10 (terze classi). Gli alunni usciranno da scuola secondo le disposizioni date e i percorsi assegnati. Per il solo giorno di lunedì si osserverà il



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

seguinte orario di uscita: 14.00 (prime classi) – 14.10 (seconde classi) – 14.20 (terze classi). Gli Insegnanti accompagneranno le classi fino al portone di uscita, per evitare lo stanziamento dei genitori o familiari all'interno dell'istituto.

ENTRATE/USCITE IN RITARDO

E' permesso entrare e/o uscire in ritardo, solo per seri e comprovati motivi. In caso di entrata in ritardo, il Genitore dirà in portineria di chiamare la Scuola Secondaria di primo Grado, l'alunno potrà salire da solo e dovrà presentare la giustificazione alla Coordinatrice prima di entrare in classe.

In caso di uscita fuori orario, l'alunno dovrà presentare la giustificazione alla Coordinatrice prima dell'inizio delle lezioni, ed il Genitore dovrà chiedere in portineria di far scendere l'alunno aspettando sulle scale. Si raccomanda di osservare il distanziamento e di utilizzare la mascherina chirurgica.

LA MENSA PER GLI ALUNNI

Chi usufruirà del servizio della mensa, dovrà stazionare nel corridoio della scuola al piano terra, a loro dedicato, mantenendo la distanza di sicurezza.

Gli ambienti riservati alla refezione saranno regolarmente igienizzati prima dell'ingresso di ciascun turno di alunni. La Scuola, ha predisposto nuovi locali mensa, ai fini di garantire il distanziamento previsto dalle linee guida anti-covid19.

Gli alunni riceveranno il pasto completo al posto in mensa che gli è stato assegnato.

In caso di allergie e/o intolleranze alimentari è necessario consegnare in Segreteria i certificati medici **in originale** che ne attestino l'evidenza, questi verranno poi consegnati alla Coordinatrice e alla ditta incaricata per il servizio mensa.

Gli alunni, durante il servizio mensa, non possono introdurre nessun alimento proveniente dall'esterno.

SPOSTAMENTI

La mascherina chirurgica dovrà essere indossata ogni volta che un alunno si sposta dal proprio banco per andare ai servizi o in palestra/cortile o verso l'uscita dalla scuola o comunque in altri ambienti. È importante rispettare il posto assegnato nei vari ambienti, limitando gli spostamenti. L'accesso ai bagni è limitato a due persone alla volta: in caso di numero maggiore, si attenderà il proprio turno rispettando le indicazioni di distanza segnalate. Durante il cambio dell'ora i ragazzi potranno alzarsi dal proprio posto, ma senza spostamenti che mettano a rischio la distanza di sicurezza.

RICREAZIONE

La ricreazione si svolgerà nel cortile della scuola, assegnando ad ogni classe un docente, che farà assistenza, e una zona precisa dove poter stare nel corso dell'intervallo: saranno vietati giochi di gruppo e assembramenti. Gli alunni consumeranno prima la merenda, mantenendo il distanziamento, potranno poi muoversi nella propria zona del cortile, indossando la mascherina chirurgica. Sarà



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

possibile l'accesso ai servizi igienici prima e dopo la ricreazione, poiché ogni grado di scuola dovrà utilizzare solo ed esclusivamente i propri servizi. Non sarà possibile l'acquisto della merenda a scuola: cibo e bevande dovranno essere portate da casa. Solo in caso di emergenza, e solo con l'autorizzazione dei Docenti, si potrà accedere al distributore automatico.

GENITORI

I genitori non potranno accedere all'interno dell'Istituto all'inizio e alla fine delle lezioni, ma dovranno attendere i propri figli all'esterno del portone principale dell'Istituto, evitando ogni occasione di assembramento.

Essendo vietati gli assembramenti: è importante che fuori dalla scuola i genitori e gli studenti mantengano la giusta distanza di sicurezza.

Qualora, per seri e comprovati motivi, i genitori dovessero accedere all'istituto, dovranno indossare la mascherina (non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione), mantenere la distanza di sicurezza, osservando le precondizioni di accesso ai locali, di cui sopra.

Si fa presente che, la Scuola Secondaria di Primo Grado, è scuola dell'obbligo e che le assenze sono ammesse solo per seri e comprovati motivi. Detto ciò, per le assenze lunghe previste, non dovute a malattia, esse vanno comunicate antecedentemente il periodo di assenza tramite apposito modulo (mod. A1 rev 04) che si può richiedere anche via mail.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni la riammissione nei servizi educativi sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica (nota regionale del Lazio n. 789903 del 14/09/2020).

Le Linee ISS n°58/2020 prevedono una sensibilizzazione alle Famiglie dove viene richiesta la collaborazione dei Genitori ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

La Scuola, applicherà le nuove norme per la dispersione scolastica previste dal protocollo USR Lazio, Regione Lazio e Comune di Roma.

COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA E INCONTRI FORMATIVI SCUOLA-FAMIGLIA

Non in presenza ma online fino a nuove disposizioni ministeriali. La prenotazione dei colloqui sarà richiesta tramite registro elettronico.

Per la consegna dei libretti delle giustificazioni verrà data comunicazione dopo i primi giorni di Scuola. Le password di accesso al registro elettronico (solo per coloro che non ne sono già in possesso), verranno inviate tramite PEO. Situazioni particolari verranno valutate singolarmente.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria Scuola.DB@fmairo.net - PEC: segreteria Scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

MANIFESTAZIONE SINDROME INFLUENZALI DURANTE LA PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI

Nel caso in cui un alunno dovesse manifestare, durante la permanenza nei locali scolastici, una sintomatologia riconducibile a sindrome influenzale (febbre, tosse, raffreddore, rinorrea, mal di testa etc), la Scuola provvederà ad attivare la procedura per l'accoglienza e l'isolamento presso un'area già predisposta; avviserà immediatamente la Famiglia, che è **OBBLIGATORIAMENTE** tenuta a recarsi a scuola, nel più breve tempo possibile, per prendere l'alunno, portarlo a casa e procedere secondo le normative vigenti rif. allegato 1 ISS COVID-19 n° 58/2020.

USCITE DIDATTICHE

Fino a cessazione del periodo di emergenza covid-19 sono sospese le uscite didattiche.

I SERVIZI DI SEGRETERIA SONO DISPONIBILI SOLO PREVIO APPUNTAMENTO, DA PRENDERE O TELEFONICAMENTE O VIA MAIL. Saranno tollerati dieci minuti di ritardo, dopodiché l'appuntamento si considera annullato.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

REGOLAMENTO PER EVENTUALE UTILIZZO DELLA DAD

(causa nuova emergenza Covid)

(cfr. FIDAE)

La didattica a distanza verrà attivata per le classi in quarantena per un caso di positività o per un alunno risultato positivo al di fuori delle attività scolastiche o per un alunno che ha un familiare congiunto risultato positivo.

Norme di comportamento per gli studenti e per i genitori

Durante il periodo della didattica a distanza gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo adeguato evitando atteggiamenti ineducati sia a casa sia a scuola. È prevista un'eventuale sanzione disciplinare per tali comportamenti.

Gli studenti si impegnano a rispettare le seguenti regole, anche, in relazione all'età, con il necessario controllo da parte dei genitori:

1. Sii puntuale ad ogni appuntamento in piattaforma, collegandoti anche con qualche minuto di anticipo secondo le indicazioni che ti verranno fornite dagli insegnanti.
2. Intervieni chiedendo la parola per alzata di mano o, secondo le possibilità offerte dalle diverse piattaforme, e aspetta il tuo turno: ci capiremo meglio e il tuo messaggio arriverà forte e chiaro. È un atto scorretto prendere la parola quando non autorizzati dall'insegnante.
3. Mantieni la webcam accesa (tranne diverse indicazioni dell'insegnante), anche se hai un po' di imbarazzo: tieni la webcam orientata verso il viso e non verso altre parti del corpo. Guardarci negli occhi, pur attraverso uno schermo, ci fa sentire classe e tu ne sei parte.
4. Ricorda che il collegamento è un momento di scuola: evita le distrazioni con l'utilizzo di giocattoli o altri oggetti e dispositivi durante le attività in DaD. Puoi perdere la concentrazione tu e i tuoi compagni.
5. Utilizza esclusivamente i momenti in cui non è previsto il collegamento per consumare cibi e bevande. Non è consentito masticare chewing gums e caramelle.
6. Utilizza la chat della piattaforma di videoconferenza solo per comunicazioni che riguardino il lavoro scolastico e in base alle indicazioni degli insegnanti: non è una chat tra amici, ma un luogo per l'insegnante per precisare e per rispondere alle domande. La chat privata non è uno strumento pensato per la scuola: determina distrazione, a volte crea divisioni e conflitti. Si sottolinea che intraprendere una conversazione privata in chat corrisponde a distrarsi in classe parlando durante la lezione. Quando la chat è anche il luogo per nascondersi e "colpire" gli altri diventa un atto che non accettiamo anche rispetto alla legge 71/2017 (e la prassi UNI qualora adottata dalla scuola) sul cyberbullismo per il quale gli insegnanti dovranno intervenire, informando i genitori e prendendo dei provvedimenti educativi e disciplinari.
7. Ricorda che sei tenuto a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persone, supporti di altri soggetti come genitori o altre figure e consultazione di testi e/o dispositivi elettronici (a meno che non siano richiesti dai docenti stessi). Sii il più possibile autonomo nella gestione del lavoro scolastico, lascia avvicinare i tuoi genitori, ma aiutali anche a mantenere una giusta distanza. Sei tu il protagonista del tuo cammino di apprendimento!
8. Adotta un dress-code appropriato al contesto scolastico, considerando che anche le attività in piattaforma sono parte integrante dell'ordinaria attività scolastica. È anche una forma di rispetto per i docenti ed i compagni di classe.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

9. Assicurati sempre di partecipare alle videolezioni in luoghi e contesti adeguati (fatti salvi casi particolari di emergenza o di necessità) adottando una posizione da seduti e composta.
10. Ricorda che il link del collegamento è un'informazione strettamente riservata che non deve essere condivisa con nessuna persona estranea al gruppo classe e che alla piattaforma devi collegarti con il tuo nome e cognome, senza usare pseudonimi o altre sigle.
11. Ricorda che le registrazioni audio e video delle attività sincrone svolte in piattaforma possono essere effettuate solo se autorizzate dal docente. Anche la divulgazione dei materiali deve essere espressamente autorizzata dal docente.
12. Ricorda che durante le lezioni si dovrà mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi ed educati negli interventi. Anche in video lezione ci si deve comportare esattamente come ci si comporterebbe in classe o in qualsiasi incontro "di persona".
13. Avvisa tempestivamente il docente di riferimento nel caso di impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone ("live"), sia per motivi tecnici –tecnologici (connessioni), sia per altri motivi (ad esempio di salute)
14. Custodisci con cura in un luogo sicuro le password con cui accedi ai tuoi account (istituzionale, mail, del registro elettronico, ecc...) e non divulgarle o condividerle con nessuno per alcun motivo. In caso di sospetto di conoscenza della password personale da parte di terzi, sei invitato a cambiare tempestivamente la password, inserendo sempre password di sicurezza (un sito per testare l'efficacia della password è: <https://password.kaspersky.com/it/>).
15. In generale, osserva sempre in tutte le attività didattiche a distanza un comportamento corretto, educato, nel rispetto non solo delle normative di legge, ma anche della cosiddetta "netiquette".

I genitori, oltre a dover vigilare sul rispetto da parte dei figli (anche in relazione all'età dell'alunno) delle regole sopra individuate, devono garantire, nel loro diretto agire, il rispetto delle seguenti regole di corretto comportamento:

- Durante il collegamento, vigilare che non ci sia passaggio di altre persone del nucleo familiare o di altre persone estranee.
- Avvisare la scuola nel caso in cui l'alunno ricevesse materiale non pertinente al percorso didattico o lesivo dei diritti di qualcuno.
- Astenersi dall'interferire in qualsiasi nelle lezioni dei propri figli, se non per un supporto necessario, concordato con gli insegnanti.
- Astenersi dal commentare le lezioni con i propri figli, per non interferire nella dinamica didattica e garantire il rispetto delle relazioni.
- Controllare che i propri figli svolgano i compiti assegnati, non sostituendosi a loro.
- Segnalare alla scuola eventuali anomalie o malfunzionamenti della piattaforma.

Per quanto riguarda più specificamente il rispetto delle norme di sicurezza informatica nelle attività svolte da casa, si ricorda che:

- I genitori sono responsabili dell'uso degli strumenti tecnologici da parte dei loro figli minorenni.
- I genitori devono effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device utilizzato dal proprio figlio per accedere alla piattaforma.
- I genitori devono assicurare che i software di protezione del sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e aggiornati.
- I genitori devono proteggere con password il device utilizzato dal proprio figlio, bloccando automaticamente l'accesso al sistema quando si allontana dalla postazione.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

- I genitori devono evitare di attivare link o allegati sospetti.
- I genitori devono utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente pr

Norme di comportamento per i docenti

1. Far rispettare il regolamento dell'utenza, sensibilizzando alunni e genitori ad osservare comportamenti corretti e conformi al regolamento scolastico.
2. Essere puntuale ad ogni appuntamento in piattaforma.
3. Segnalare tempestivamente alla direzione scolastica eventuali casi di alunni con difficoltà di connessione, mancanza di mezzi informatici e/o altre situazioni di disagio che possano determinare una disparità tra gli alunni
4. Garantire l'ordinato svolgimento della lezione in piattaforma, in particolare disciplinando l'apertura e la chiusura dei microfoni, organizzando l'ordine e la modalità degli interventi degli alunni e prestando attenzione di coinvolgere tutti gli alunni in maniera equa.
5. Utilizzare le funzionalità della piattaforma nel rispetto delle indicazioni tecniche fornite dalla direzione scolastica.
6. Utilizzare preferibilmente lo spazio privato della piattaforma per eventuali richiami e scambi di informazione all'attenzione del singolo allievo, dopo averlo concordando nel Collegio Docenti.
7. In caso di richiesta di colloquio privato in piattaforma da parte di un allievo minorenne informare preventivamente i genitori e la direzione scolastica.
8. In caso di richiesta di colloquio privato in piattaforma da parte di un genitore attenersi alle indicazioni fornite dalla direzione scolastica.
9. Ricordare che durante l'attività lavorativa in piattaforma non è consentito l'uso di dispositivi personali se non per ragioni di stretta necessità lavorativa, né impegnarsi in altre attività personali.
10. Utilizzare esclusivamente i momenti in cui non è previsto il collegamento per consumare cibi e bevande. Non è consentito masticare chewing gums e caramelle.
11. Adottare un dress-code appropriato al contesto scolastico, considerando che anche le attività in piattaforma sono parte integrante dell'ordinaria attività lavorativa. È anche una forma di rispetto per i colleghi e gli alunni. Durante le lezioni, evitare il passaggio di altre persone del nucleo familiare o di altre persone estranee
12. Collocarsi in luoghi e contesti adeguati (fatti salvi casi specifici) adottando una posizione da seduti e composta. L'insegnante si deve attenere alle indicazioni fornite dal datore di lavoro per la sicurezza nello *smart - working*.
13. Non condividere con nessuna persona estranea al gruppo classe il link del collegamento, che è un'informazione strettamente riservata. Ricordare anche che registrazioni audio e video delle attività sincrone svolte in piattaforma possono essere effettuate o divulgate solo se autorizzate dalla direzione scolastica secondo le direttive sulla privacy.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: [segreteria@scuola.DB@fmairo.net](mailto:segreteria@scuola.db@fmairo.net) - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

14. Privilegiare materiale prodotto autonomamente e vigilare per evitare di inserire in piattaforma materiale soggetto alle norme del Copyright
15. Nella valutazione degli apprendimenti per l'attività a distanza attenersi alle indicazioni collegiali, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

Per quanto riguarda più specificamente **gli insegnanti di sostegno**, costoro, oltre a dover osservare le generali norme di comportamento appena elencate, devono anche attenersi alle seguenti indicazioni:

- o L'insegnante di sostegno, dopo un confronto con il Consiglio di Classe, deve aggiornare il PEI specificando le modalità di intervento per la didattica a distanza e gli obiettivi rimodulati rispetto a quelli progettati.
- o Verifica la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche.
- o Mantiene un contatto diretto e costante con il singolo alunno e la sua famiglia mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia.
- o Mantiene un contatto diretto e costante con gli altri docenti curricolari per "semplificare" il lavoro proposto dai docenti in modo da garantire agli alunni pari opportunità di accesso ad ogni attività didattica.
- o Se richiesto dalla programmazione e concordato dal team docenti è presente durante le lezioni sincrone della classe.

Il presente regolamento, potrà essere aggiornato, qualora l'applicazione delle normative vigenti dovessero essere richiederlo.

Aggiornamento effettuato in data 12 ottobre 2020 per adeguamento alla normativa vigente.