



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T

Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006

Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R

V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066

E-mail: segreteria@scuola.db@fmaironet - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it

www.istitutonboscocinecitta.com

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

PROTOCOLLO PER CONTRASTO RISCHIO

EPIDEMIOLOGICO DA COVID-19

A.S. 2021-2022



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

Riferimenti normativi:

- Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 convertito in Legge n. 87/2021;
- Decreto Legge n. 73 del 25/05/2021 convertito in Legge n. 106/2021;
- DPCM del 17 Giugno 2021;
- Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021;
- Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 34 del 12 luglio 2021;
- Nota del M.I. n. 1107 del 22 luglio 2021 ad accompagnamento del verbale del Comitato Tecnico Scientifico 12 luglio 2021 n. 34;
- Circolare del Ministero della Salute prot. n. 35309 del 04/08/2021 “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti- COVID19”;
- Piano Scuola 2021/22 adottato dal D.M. n. 257 del 6 agosto 2021;
- Decreto Legge n. 111/2021 del 06/08/21 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” con particolare riferimento all’articolo 1”;
- Circolare del Ministero della Salute n° 36254 del 11/08/2021;
- Nota M.I. n. 1237 del 13/08/2021 di Parere tecnico al D.L. 111/2021;
- Protocollo d’intesa n. 21 del 14/08/2021 tra Ministero dell’istruzione e OO.SS. per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 e la relativa nota esplicativa M.I. prot. n. 900 del 18/08/2021;
- Nota M.I. n.907 del 24/08/2021 di Indicazioni operative per le Risorse ex art.58 co 4 del D.L.73/2021 convertito in Legge n.106/2021;
- Nota M.I. n.1260 del 30/08/2021 – Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico – Informazioni e suggerimenti;
- Regione Lazio registro ufficiale.u.0719344.15-09-2021
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell’infanzia allegato al D.M. n. 80 del 03/08/2020;
- Linee guida sulla DDI allegate al D.M. n. 89 del 07/08/2020;
- DPCM del 7 agosto 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n.58/2000 – “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” Versione del 21 agosto 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2001, n. 12/2001 e n. 19/2001;
- Allegato 1 del Documento del CTS del 28 maggio 2020.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairi.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

Sommario

1.	DISPOSIZIONI GENERALI	4
2.	DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.L. 111/2021)	6
3.	REGOLE E MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA	7
4.	REGOLAMENTAZIONE ACCESSI PERSONALE ESTERNO E GENITORI	8
5.	PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE	8
6.	ATTIVITÀ LABORATORIALI, SPORTIVE E VIAGGI DI ISTRUZIONE (PIANO SCUOLA 2021/22).....	9
7.	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO.....	9
8.	INCLUSIONE SCOLASTICA E ALUNNI CON DISABILITÀ	10
9.	ORGANIZZAZIONE DIDATTICA PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO	11
10.	ORGANIZZAZIONE ORARIA E ACCESSI ALL'ISTITUTO.....	12
10.1	SCUOLA DELL'INFANZIA	12
	PECULIARITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA (BAMBINI 0-6 ANNI)	12
	FASE DELL'ACCOGLIENZA PER LE BAMBINE E I BAMBINI DI TRE ANNI	13
	SCANSIONE ORARIA	13
	ASSENZE.....	13
	DELEGA PER PRELEVARE IL MINORE	14
10.2	SCUOLA PRIMARIA	15
	SCANSIONE ORARIA	16
	ENTRATE/USCITE IN RITARDO.....	16
	ASSENZE.....	16
10.3	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	18
	ORARI DI ENTRATA E DI USCITA.....	18
	SCANSIONE ORARIA	18
	ENTRATA	18
	USCITA	19
	ENTRATE/USCITE IN RITARDO.....	19
	ASSENZE.....	19
	MENSA SCOLASTICA E RICREAZIONI	20
	ALUNNI FRAGILI	20
	COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA E INCONTRI FORMATIVI SCUOLA-FAMIGLIA	21
	INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	21
10.4	REGOLAMENTO PER EVENTUALE DIDATTICA A DISTANZA.....	22
	NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI E PER I GENITORI	22
	NORME DI COMPORTAMENTO PER I DOCENTI	24



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairi.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Al fine del contenimento e del contrasto all'emergenza epidemiologica Covid-19, di seguito viene approvato, ad integrazione del Regolamento d'istituto, il "Protocollo per contrasto rischio epidemiologico da COVID19" in osservanza dei riferimenti legislativi sopra riportati.

L'Istituto San Giovanni Bosco è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche (Piano Scuola 2021/22 e Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata).

La Delegata della Legale Rappresentante informa tutto il personale (interno ed esterno all'Istituto), gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul sito WEB istituzionale. Saranno attuate inoltre anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID e sulle metodologie per la didattica digitale integrata.

La Delegata della Legale Rappresentante, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19.

Ciò premesso, si regolamenta (come previsto nel Piano Scuola 2021/22, nella Nota del Ministero dell'istruzione n. 1237 del 13/08/2021 e dal Protocollo d'Intesa per l'avvio del nuovo anno scolastico) per le FAMIGLIE, gli ALLIEVI e per TUTTO IL PERSONALE interno ed esterno all'Istituzione scolastica quanto segue:

- È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche o altro dispositivo specifico previsto nel DVR) fatta eccezione *“per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*
- Trova conferma la misura di sicurezza interpersonale di distanziamento fisico di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) *“qualora logisticamente possibile”*. Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico: esso va implementato con il massimo impegno, insieme alle altre misure di prevenzione descritte. Ove, tuttavia, per ragioni strutturali-logistiche fosse in alcune situazioni specifiche impossibile rispettare tale norma, si esclude il ricorso automatico alla didattica a distanza, nella conferma dell'osservanza delle diverse misure di prevenzione e sicurezza. Si raccomanda poi, laddove possibile, di osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnanti e studenti;



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio, contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.*) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente la Delegata della Legale Rappresentante di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Identificazione precoce dei casi sospetti

Al fine dell'identificazione precoce dei casi sospetti (*in riferimento al Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 – “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” Versione del 21 agosto 2020*) è previsto:

- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo.

L'Istituto San Giovanni Bosco pertanto procederà a:

- identificare il **Referente scolastico per COVID-19 di Istituto** e Referenti per Covid-10 di Plesso adeguatamente formati sulle procedure da seguire;
- costituire una **Commissione per il contrasto al COVID-19** comprensiva del DS, dell'RSPP d'Istituto, dell'RLS e dei Referenti di plesso;
- tenere un **registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe** e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata alla mail della Segreteria della Scuola nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

2. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.L. 111/2021)

- Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19. È obbligatorio per tutto il personale e per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici adottare precauzione igieniche ed utilizzare la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base del DVR.
- **Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n° 52 del 22/04/2021 (convertito nella Legge 87/2021) e di quanto previsto dall'Art. 9-ter del D.L. 111/2021.**

La “certificazione verde” costituisce una ulteriore misura di sicurezza ed è rilasciata (DPCM del 17 Giugno 2021) nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - aver completato il ciclo vaccinale;
 - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.
- Resta valida, per il personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una **CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE** dalla vaccinazione anti-COVID in alternativa alla certificazione verde sopra menzionata utile a “consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività scolastico-educative”, in conformità alle disposizioni impartite con circolare del Ministero della Salute prot. n° 35309 del 04/08/2021;
 - Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione ed a quello provvisto di “certificazione verde COVID-19” deve ovviamente continuare ad osservare le misure di prevenzione sanitarie oggetto del presente disciplinare, nelle modalità specificate (*distanziamento fisico, igienizzazione delle mani, aerazione dei locali, condizioni previste per i mezzi di trasporto*);



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

- Il D.L. 111/2021, stabilito come sopra l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19", prevede per i *dirigenti scolastici*¹ – nelle modalità che saranno stabilite - l'obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione. A normativa attuale, le conseguenze per il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale.

Della scuola è qualificato come "assenza ingiustificata" con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente e l'impossibilità di rimanere a scuola dopo aver dichiarato di non esserne in possesso. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute "retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

3. REGOLE E MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

L'Istituto San Giovanni Bosco assicura il rispetto delle regole per il contrasto del Covid-19.

In particolare saranno adottate le seguenti misure:

- Adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020 aggiornate nel verbale n° 34 del 12 luglio 2021) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa, "*qualora logisticamente possibile*". Si sottolinea che l'uso della mascherina fatte salve le dovute eccezioni (*es. attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.*) è necessario in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche), garantendo al contempo frequenti ricambi d'aria nelle aule insieme alle consuete e richiamate norme igieniche.
- Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
- Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi/uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari.
- L'utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente (*es. aula professori*) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
- Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo quanto indicato dal Ministero della Salute con le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (DPS).

¹ La Delegata della Legale Rappresentante, per la scuola paritaria.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

4. REGOLAMENTAZIONE ACCESSI PERSONALE ESTERNO E GENITORI

L'accompagnamento/ritiro dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, rimanendo fuori dai locali della scuola.

Trovano applicazione in ogni caso, nelle situazioni di colloqui in presenza (solo per effettivi casi di necessità), l'esibizione e il controllo della Certificazione Verde, le regole d'uso delle mascherine individuali e della disinfezione mani prima dell'accesso.

ORARI ED ACCESSO UFFICI DI SEGRETERIA

Come da normativa vigente l'accesso alla segreteria avverrà solo per gli effettivi casi di necessità amministrativa-gestionale-operativa previa appuntamento da prendere telefonicamente.

5. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma) documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, la mensa e le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano);
- I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nell'eventualità di un caso confermato di positività COVID-19 a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, ci si atterrà alle misure indicate dal CTS come riportate nel Piano Scuola 2021/22. Nel caso di utilizzo di terzi di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (es. Palestra), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa secondo quanto indicato da apposite convenzioni.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

6. ATTIVITÀ LABORATORIALI, SPORTIVE E VIAGGI DI ISTRUZIONE (Piano Scuola 2021/22).

ATTIVITÀ LABORATORIALI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con attenzione a che il luogo sia stato opportunamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

ED. FISICA e PALESTRE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/ scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

VIAGGI DI ISTRUZIONE e USCITE DIDATTICHE

Nei territori **in zona bianca** sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc.), nonché di quelle sanitarie usuali.

7. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

La Delegata della Legale Rappresentante adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria competente. Si sottolinea a tale proposito che l'aggiornamento sulle misure di quarantena ed isolamento è riportato nella Circolare del Ministero della Salute n° 36254 del 11/08/2021 con le indicazioni per la riammissione dei lavoratori dopo assenza per malattia COVID-19 di cui alla Nota n° 15127 del 12/04/2021.

In particolare tali disposizioni prevedono che *“In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee”*.

Gli esercenti la potestà genitoriale, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

8. INCLUSIONE SCOLASTICA E ALUNNI CON DISABILITÀ

Adottando tutte le misure organizzative possibili, d'intesa ed in collaborazione con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, si tutela la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali (in particolare di quelli con disabilità) in una dimensione di accoglienza inclusiva e partecipata.

Per alcune disabilità, potrà essere necessario ricercare “accomodamenti ragionevoli” coerenti con le indicazioni del CTS:” *Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi”*.

Confermata pure (art. 58, comma 1, lett. d), D.L. 25 maggio 2021 convertito con Legge 23 luglio 2021) l'attenzione alle “necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza". Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il DPS ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo da parte della famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e motivata.

9. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO

In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione scuola-famiglia, si è provveduto ad:

- aggiornare il **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA** con un'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19 nel rafforzamento della collaborazione tra scuola e famiglia;
- aggiornare il PTOF dell'Istituto (attraverso il coinvolgimento del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con il **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**, quale modalità complementare alla didattica in presenza (o in caso di sospensione delle suddette attività disposte dalle competenti autorità a livello nazionale) con monte ore delle lezioni stabilite dai quadri orari nazionali delle discipline curricolari;
- Integrare il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse per la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti in violazione delle disposizioni medico-sanitarie e durante la didattica digitale integrata, con relative e specifiche sanzioni.

Le riunioni degli Organi Collegiali (come da apposito e vigente Regolamento interno) possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire le norme di prevenzione sanitaria vigenti e in divenire, anche in relazione alla "mappatura dei colori" imposta a livello regionale.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmaironet - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

10. ORGANIZZAZIONE ORARIA E ACCESSI ALL'ISTITUTO

10.1 SCUOLA DELL'INFANZIA

L'ingresso della Scuola dell'Infanzia deve avvenire solo ed esclusivamente in viale Palmiro Togliatti, 161. Chiunque debba recarsi alla Scuola dell'Infanzia, non deve accedere da altre entrate.

Non è permesso ai genitori di accompagnare i/le bambini/e nelle aule o entrare durante le lezioni. Questa norma viene ulteriormente declinata sulla base delle nuove condizioni di pericolo dovute alla diffusione del COVID – 19, per cui:

- È obbligatorio igienizzare le proprie mani e quelle del bambino/a prima dell'ingresso.
- Solo un adulto può accompagnare il/la bambino/a fino alla porta di fronte alle sezioni, dotato di mascherina. Restando rigorosamente all'esterno della struttura. Affidato il/la bambino/a al personale interno si deve uscire. È vietato sostare nei cortili o all'ingresso dell'Istituto.
- Il buono pasto si inserirà nello zainetto del bambino/a in una bustina trasparente.
- Il/la bambino/a potrà portare solo lo zainetto con l'occorrente per la permanenza a Scuola.

Occorrente all'interno dello zainetto: un cambio completo imbustato, la borraccia piena, un pacco di salviettine umidificate, la merenda per la mattina e una merenda per il pomeriggio qualora l'alunno usufruisse dell'orario pomeridiano oltre le 16:00, (Lo zainetto va ripreso all'uscita della scuola). **Non sono consentiti giochi portati da casa. Ogni bambino dovrà portare una busta semi-rigida per inserire lo zaino e la propria giacca all'appendiabito. La busta rimarrà a scuola.** Ogni oggetto del bambino/a va **etichettato** con nome, l'iniziale del cognome, la sezione di appartenenza.

- Per i servizi di **pre-scuola e post-scuola** occorre utilizzare la porta situata davanti alla sezione arancione.

PECULIARITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA (BAMBINI 0-6 ANNI)

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine. Per tale motivo si privilegia una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori). **Resta confermato che per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali.**



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

FASE DELL'ACCOGLIENZA PER LE BAMBINE E I BAMBINI DI TRE ANNI

La Scuola organizzerà l'accoglienza in gruppi di alunni e genitore/adulto accompagnatore negli spazi esterni della Scuola dell'infanzia, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti e le misure adottate per il contenimento del contagio. Ove il periodo di "ambientamento" si svolga in ambienti chiusi a causa del maltempo, la scuola curerà la pulizia approfondita e l'aerazione frequente e adeguata dei locali.

SCANSIONE ORARIA

ORARIO INGRESSI - USCITE	
SERVIZIO DI PRE-SCUOLA	7:30 - 8:00
ACCOGLIENZA	Entro le 9:00
1° USCITA SENZA MENSA	Entro le 12:00
2° USCITA MENSA E RICREAZIONE	Entro le 14:00
3° USCITA ATTIVITÀ POMERIDIANA	Entro le 16:00
ULTIMA USCITA ATTIVITÀ DI POST-SCUOLA	Entro le 18:00

Effettuata la scelta della fascia oraria non potrà essere modificata durante l'anno scolastico se non per seri e comprovati motivi che dovranno pervenire per iscritto e che l'Istituto andrà a valutare. **NON** saranno ammessi alunni ai servizi aggiuntivi per cui non si è data adesione.

ASSENZE

Alle ore 9:00 il portone di accesso alla Scuola viene chiuso. Oltre le ore 9:15 è consentito l'ingresso solo eccezionalmente, dal portone principale in Via P. Togliatti n°167, dove il genitore aspetterà che il personale interno prenda il/la bambino/a.

È possibile prelevare le Bambine e i Bambini prima dell'orario di uscita solo previa richiesta scritta, comunicata e autorizzata dalla Coordinatrice didattica (utilizzare il modulo P3 REV.6 Richiesta uscita-ingresso fuori orario). Le Bambine e i Bambini che seguono terapie riabilitative e di sostegno che incidono con variazioni di orario su ingresso e uscita dalla Scuola, devono presentare in Segreteria una valida certificazione del Centro Riabilitativo con indicati i giorni e gli orari decisi per la terapia.

In caso di assenza per malattia **superiore ai 3 giorni (senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza)**, la riammissione è consentita con la certificazione del pediatra/medico di medicina



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Per le assenze scolastiche per motivi di salute non riconducibili a casi sospetti per COVID-19, nei limiti di giorni previsti **uguali o inferiori a 3 giorni**, la riammissione è ammessa previa presentazione del modulo **A2 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, presente sul sito dell'Istituto.

Per quanto riguarda la riammissione a scuola dopo l'assenza anche **di un solo giorno**, per motivi familiari/personali non riconducibili a motivi di salute, si dovrà inviare una mail prima dell'assenza.

Per viaggi che comportano assenze prolungate (utilizzare il modulo A1 re.04 Autocertificazione assenza per viaggio) è necessario compilare un modulo di autocertificazione, scaricabile dal sito istituzionale. Il modulo va consegnato prima dell'assenza.

Per quanto riguarda l'assenza dell'alunno perché considerato contatto stretto di un positivo al COVID-19, occorre inviare tempestivamente una comunicazione alla Scuola all'indirizzo mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net.

In caso di alunno positivo al COVID-19, si chiede ai Genitori di attenersi rigorosamente alle normative vigenti. In questo caso, occorre inviare una comunicazione tempestiva alla Segreteria alla mail di cui sopra.

DELEGA PER PRELEVARE IL MINORE

Per le occasioni in cui i Genitori siano impossibilitati a prelevare le Bambine e i Bambini in prima persona possono delegare da un minimo (obbligatorio) di 1 a un massimo (facoltativo) di 3 persone (inderogabilmente maggiorenni) mediante autorizzazione scritta ufficialmente registrata e lasciata all'insegnante di sezione. La delega va accompagnata da fotocopia della carta d'identità della persona responsabile di prelevare il/la Bambino/a. Le Insegnanti sono tenute ad affidare le Bambine e i Bambini esclusivamente a persone munite di regolare delega: chiunque dovesse contravvenire alla suddetta disposizione sarà tenuto a rispondere personalmente della propria manchevolezza alla Delegata dalla Legale Rappresentante.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

10.2 SCUOLA PRIMARIA

L'ingresso della Scuola Primaria deve avvenire solo ed esclusivamente in viale Palmiro Togliatti, 161. Chiunque debba recarsi alla Scuola Primaria, non deve accedere ai locali da altre entrate.

Gli alunni accederanno agli ambienti della Scuola Primaria senza essere accompagnati dai Genitori.

Ai Genitori e agli Accompagnatori, all'orario di entrata/uscita, è assolutamente vietato sostare nei locali della struttura, o davanti al portone di ingresso/uscita.

Per gli alunni con un ritardo oltre le ore 8:30, muniti di necessaria giustificazione di ritardo, l'ingresso all'Istituto è dal portone principale, in viale Palmiro Togliatti 167, dove si comunicherà alla portineria di chiamare la Scuola Primaria, e scenderà un addetto del personale per poter accompagnare l'alunno al piano.

È assolutamente vietato ai Genitori salire ai piani, senza appuntamento. Casi particolari verranno valutati dalla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche, sempre nel rispetto delle regole.

Gli alunni dovranno lavarsi le mani prima di accedere alle aule (igienizzare le mani con soluzione idroalcolica).

In classe verrà mantenuto e garantito dai docenti il distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali anti-Covid19 di 1 metro tra le rime boccali così come da indicazioni del CTS.

Non sarà possibile lasciare in classe materiale scolastico e personale degli alunni, di conseguenza giornalmente gli alunni porteranno il necessario e lo stesso dovrà essere riportato a casa al termine delle lezioni. Ciò è necessario per igienizzazione di banchi, sedie e cattedre.

Durante l'attività didattica le aule verranno arieggiate con frequenza attraverso l'apertura delle finestre ed i docenti avranno particolare cura nell'osservazione dell'igienizzazione.

Una volta terminata la propria giornata scolastica non sarà più possibile accedere alle aule. Nel caso in cui venisse dimenticato materiale scolastico o personale, lo stesso potrà essere recuperato, il giorno successivo o il primo giorno di rientro in presenza, dai bambini.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairi.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

SCANSIONE ORARIA

ORARIO INGRESSI - USCITE	SEZ. A	SEZ. B	SEZ. C
INGRESSO A SCUOLA	8:00	8:10	8:20
1° USCITA (SENZA MENSA)	13:00	13:10	13:20
2° USCITA (MENZA E RICREAZIONE)	14:10	14:10	14:10
3° USCITA (RIENTRO OBBLIGATORIO O STUDIO ASSISTITO)	16:00	16:10	16:20

ENTRATE/USCITE IN RITARDO

È permesso entrare e/o uscire in ritardo, solo per seri e comprovati motivi. In caso di entrata in ritardo, il Genitore dirà in portineria di chiamare la Scuola Primaria, l'alunno potrà salire da solo e dovrà presentare la giustificazione alla Coordinatrice prima di entrare in classe.

In caso di uscita fuori orario, l'alunno dovrà presentare la giustificazione alla Coordinatrice prima dell'inizio delle lezioni, ed il Genitore dovrà chiedere in portineria di far scendere l'alunno aspettando sulle scale. Si raccomanda di osservare il distanziamento e di utilizzare la mascherina chirurgica.

ASSENZE

Si fa presente che, la Scuola Primaria è scuola dell'obbligo e che le assenze sono ammesse solo per seri e comprovati motivi.

In caso di assenza per malattia superiore ai 5 giorni (senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza), la riammissione è consentita con la certificazione del pediatra/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Per le assenze scolastiche per motivi di salute non riconducibili a casi sospetti per COVID-19, nei limiti di giorni previsti uguali o inferiori a 5 giorni, la riammissione è ammessa previa presentazione del modulo **A2 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, allegato alla presente (in futuro sarà reperibile sul sito dell'Istituto). Bisognerà comunque giustificare l'assenza tramite il registro elettronico.

Per quanto riguarda la riammissione a scuola dopo l'assenza anche di un solo giorno, per motivi familiari/personali non riconducibili a motivi di salute, si può inviare una mail prima dell'assenza.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria Scuola.DB@fmairo.net - PEC: segreteria Scuola.db@pec.it
www.istitutonboscocinecitta.com

Per viaggi che comportano assenze prolungate (utilizzare il modulo A1 re.04 Autocertificazione assenza per viaggio) è necessario compilare un modulo di autocertificazione, da richiedere via mail. Il modulo va consegnato prima dell'assenza.

Per quanto la riguarda l'assenza dell'alunno perché considerato contatto stretto di un positivo al COVID-19 (come disciplinato dalla circolare del Ministero della salute n. 18584 del 29.05.2020), occorre inviare tempestivamente una comunicazione alla Scuola all'indirizzo mail: segreteria Scuola.DB@fmairo.net.

In caso di alunno positivo al COVID-19, si chiede ai Genitori di attenersi rigorosamente alle normative vigenti. In questo caso, occorre inviare una comunicazione tempestiva alla Segreteria alla mail di cui sopra.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

10.3 SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'accesso alla Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria sarà consentito esclusivamente dal portone situato in viale P. Togliatti, 167.

Gli alunni accederanno agli ambienti della Scuola Secondaria di Primo Grado senza essere accompagnati dai Genitori.

ORARI DI ENTRATA E DI USCITA

Ogni classe, o gruppo, dovrà rispettare rigorosamente gli orari di entrata e uscita ed evitare ritardi per limitare il rischio di assembramento. Gli alunni, che usufruiranno del prescuola, dovranno stazionare nel corridoio della scuola al piano terra, a loro dedicato, mantenendo la distanza di sicurezza. Lì dove non è possibile occorre utilizzare la mascherina. Dalle 7.45 alle 8.00 potranno accedere alle proprie classi per lo studio individuale in attesa dell'inizio delle lezioni.

SCANSIONE ORARIA

ORARIO INGRESSI - USCITE	Classi prime	Classi seconde	Classi terze
INGRESSO A SCUOLA	8:00	8:05	8:10
1°USCITA SENZA MENSA	14:00	14:10	14:20
2°USCITA DOPO MENSA		14:45	
3°USCITA DOPO STUDIO ASSISTITO		17:00	

ENTRATA

Gli alunni entreranno a scuola secondo le disposizioni date e i percorsi assegnati. La scuola secondaria di primo grado potrà utilizzare per salire e scendere al/dal primo piano **solo ed esclusivamente la scala centrale sinistra** (come da segnaletica). L'uso delle scale è consentito in fila per uno, mantenendo la distanza di sicurezza.

In classe verrà mantenuto e garantito dai docenti il distanziamento previsto dalle linee guida ministeriali anti-Covid19 di 1 mt tra le rime boccali così come da indicazioni del CTS. L'alunno/a entrerà in classe e siederà al posto assegnato.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

USCITA

Gli alunni usciranno da scuola secondo le disposizioni date e i percorsi assegnati. Gli Insegnanti accompagneranno le classi fino al portone di uscita, per evitare lo stanziamento dei genitori o familiari all'interno dell'istituto.

ENTRATE/USCITE IN RITARDO

È permesso entrare e/o uscire in ritardo, solo per seri e comprovati motivi. In caso di entrata in ritardo, il Genitore dirà in portineria di chiamare la Scuola Secondaria di primo Grado, l'alunno potrà salire da solo e dovrà presentare la giustificazione alla Coordinatrice prima di entrare in classe. In caso di uscita fuori orario, l'alunno dovrà presentare la giustificazione alla Coordinatrice prima dell'inizio delle lezioni, ed il Genitore dovrà chiedere in portineria di far scendere l'alunno aspettando sulle scale. Si raccomanda di osservare il distanziamento e di utilizzare la mascherina chirurgica.

ASSENZE

Si fa presente che, la Scuola Secondaria di Primo Grado è scuola dell'obbligo e che le assenze sono ammesse solo per seri e comprovati motivi.

In caso di assenza per malattia superiore ai 5 giorni (senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza), la riammissione è consentita con la certificazione del pediatra/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Per le assenze scolastiche per motivi di salute non riconducibili a casi sospetti per COVID-19, nei limiti di giorni previsti uguali o inferiori a 5 giorni, la riammissione è ammessa previa presentazione del modulo **A2 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, allegato alla presente (in futuro sarà reperibile sul sito dell'Istituto). Bisognerà comunque giustificare l'assenza tramite il registro elettronico.

Per quanto riguarda la riammissione a scuola dopo l'assenza anche di un solo giorno, per motivi familiari/personali non riconducibili a motivi di salute, si può inviare una mail prima dell'assenza.

Per viaggi che comportano assenze prolungate (utilizzare il modulo A1 re.04 Autocertificazione assenza per viaggio) è necessario compilare un modulo di autocertificazione, da richiedere via mail. Il modulo va consegnato prima dell'assenza.

Per quanto riguarda l'assenza dell'alunno perché considerato contatto stretto di un positivo al COVID-19 (come disciplinato dalla circolare del Ministero della salute n. 18584 del 29.05.2020), occorre inviare tempestivamente una comunicazione alla Scuola all'indirizzo mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

In caso di alunno positivo al COVID-19, si chiede ai Genitori di attenersi rigorosamente alle normative vigenti. In questo caso, occorre inviare una comunicazione tempestiva alla Segreteria alla mail di cui sopra.

MENSA SCOLASTICA E RICREAZIONI

Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento negli ambienti appositamente adibiti alla mensa scolastica.

Le ricreazioni si svolgeranno all'aperto nei cortili della scuola. Nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili all'aperto. Qualora le condizioni climatiche siano avverse, le ricreazioni si svolgeranno negli ambienti predisposti, garantendo sempre la sicurezza secondo la normativa vigente.

ALUNNI FRAGILI

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

“In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.”²

² Cfr. *Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 del 21/08/2020 – “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”*



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA E INCONTRI FORMATIVI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui scuola – famiglia avverranno tramite videoconferenza fino a nuove disposizioni ministeriali, la Scuola per ogni incontro provvederà all’invio del link. La prenotazione dei colloqui sarà richiesta tramite registro elettronico.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

La Delegata della Legale Rappresentante provvederà ad un’adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all’ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell’inizio dell’anno scolastico.

Sarà prevista una attività formativa specifica per i docenti e il personale scolastico per la prevenzione e il contrasto al Covid-19.

Sarà prevista un’attività formativa specifica per gli alunni rapportata all’età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti.

Saranno favoriti, almeno nella prima fase, l’acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all’Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie.

Sarà utile estendere le azioni di informazione e formazione anche ai famigliari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Si organizzeranno apposite esercitazioni per tutto il personale della scuola senza gli studenti al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la tecnica.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmaironet.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

10.4 REGOLAMENTO PER EVENTUALE DIDATTICA A DISTANZA

La didattica a distanza verrà attivata per le classi in quarantena per un caso di positività o per un alunno risultato positivo al di fuori delle attività scolastiche o per un alunno che ha un familiare congiunto risultato positivo.

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI E PER I GENITORI

Durante il periodo della didattica a distanza gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo adeguato evitando atteggiamenti ineducati sia a casa sia a scuola. È prevista un'eventuale sanzione disciplinare per tali comportamenti.

Gli studenti si impegnano a rispettare le seguenti regole, anche, in relazione all'età, con il necessario controllo da parte dei genitori:

1. Sii puntuale ad ogni appuntamento in piattaforma, collegandoti anche con qualche minuto di anticipo secondo le indicazioni che ti verranno fornite dagli insegnanti.
2. Intervieni chiedendo la parola per alzata di mano o, secondo le possibilità offerte dalle diverse piattaforme, e aspetta il tuo turno: ci capiremo meglio e il tuo messaggio arriverà forte e chiaro. È un atto scorretto prendere la parola quando non autorizzati dall'insegnante.
3. Mantieni la webcam accesa (tranne diverse indicazioni dell'insegnante), anche se hai un po' di imbarazzo: tieni la webcam orientata verso il viso e non verso altre parti del corpo. Guardarci negli occhi, pur attraverso uno schermo, ci fa sentire classe e tu ne sei parte.
4. Ricorda che il collegamento è un momento di scuola: evita le distrazioni con l'utilizzo di giocattoli o altri oggetti e dispositivi durante le attività in DaD. Puoi perdere la concentrazione tu e i tuoi compagni.
5. Utilizza esclusivamente i momenti in cui non è previsto il collegamento per consumare cibi e bevande. Non è consentito masticare chewing gums e caramelle.
6. Utilizza la chat della piattaforma di videoconferenza solo per comunicazioni che riguardino il lavoro scolastico e in base alle indicazioni degli insegnanti: non è una chat tra amici, ma un luogo per l'insegnante per precisare e per rispondere alle domande. La chat privata non è uno strumento pensato per la scuola: determina distrazione, a volte crea divisioni e conflitti. Si sottolinea che intraprendere una conversazione privata in chat corrisponde a distrarsi in classe parlando durante la lezione. Quando la chat è anche il luogo per nascondersi e "colpire" gli altri diventa un atto che non accettiamo anche rispetto alla legge 71/2017 (e la prassi UNI qualora adottata dalla scuola)



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

sul cyberbullismo per il quale gli insegnanti dovranno intervenire, informando i genitori e prendendo dei provvedimenti educativi e disciplinari.

7. Ricorda che sei tenuto a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persone, supporti di altri soggetti come genitori o altre figure e consultazione di testi e/o dispositivi elettronici (a meno che non siano richiesti dai docenti stessi). Sii il più possibile autonomo nella gestione del lavoro scolastico, lascia avvicinare i tuoi genitori, ma aiutali anche a mantenere una giusta distanza. Sei tu il protagonista del tuo cammino di apprendimento!
8. Adotta un dress-code appropriato al contesto scolastico, considerando che anche le attività in piattaforma sono parte integrante dell'ordinaria attività scolastica. È anche una forma di rispetto per i docenti ed i compagni di classe.
9. Assicurati sempre di partecipare alle videolezioni in luoghi e contesti adeguati (fatti salvi casi particolari di emergenza o di necessità) adottando una posizione da seduti e composta.
10. Ricorda che il link del collegamento è un'informazione strettamente riservata che non deve essere condivisa con nessuna persona estranea al gruppo classe e che alla piattaforma devi collegarti con il tuo nome e cognome, senza usare pseudonimi o altre sigle.
11. Ricorda che le registrazioni audio e video delle attività sincrone svolte in piattaforma possono essere effettuate solo se autorizzate dal docente. Anche la divulgazione dei materiali deve essere espressamente autorizzata dal docente.
12. Ricorda che durante le lezioni si dovrà mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi ed educati negli interventi. Anche in video lezione ci si deve comportare esattamente come ci si comporterebbe in classe o in qualsiasi incontro "di persona".
13. Avvisa tempestivamente il docente di riferimento nel caso di impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone ("live"), sia per motivi tecnici –tecnologici (connessioni), sia per altri motivi (ad esempio di salute)
14. Custodisci con cura in un luogo sicuro le password con cui accedi ai tuoi account (istituzionale, mail, del registro elettronico, ecc...) e non divulgarle o condividerle con nessuno per alcun motivo. In caso di sospetto di conoscenza della password personale da parte di terzi, sei invitato a cambiare tempestivamente la password, inserendo sempre password di sicurezza (un sito per testare l'efficacia della password è: <https://password.kaspersky.com/it/>).
15. In generale, osserva sempre in tutte le attività didattiche a distanza un comportamento corretto, educato, nel rispetto non solo delle normative di legge, ma anche della cosiddetta "netiquette".

I genitori, oltre a dover vigilare sul rispetto da parte dei figli (anche in relazione all'età dell'alunno) delle regole sopra individuate, devono garantire, nel loro diretto agire, il rispetto delle seguenti regole di corretto comportamento:



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

- Durante il collegamento, vigilare che non ci sia passaggio di altre persone del nucleo familiare o di altre persone estranee.
- Avvisare la scuola nel caso in cui l'alunno ricevesse materiale non pertinente al percorso didattico o lesivo dei diritti di qualcuno.
- Astenersi dall'interferire in qualsiasi nelle lezioni dei propri figli, se non per un supporto necessario, concordato con gli insegnanti.
- Astenersi dal commentare le lezioni con i propri figli, per non interferire nella dinamica didattica e garantire il rispetto delle relazioni.
- Controllare che i propri figli svolgano i compiti assegnati, non sostituendosi a loro.
- Segnalare alla scuola eventuali anomalie o malfunzionamenti della piattaforma.

Per quanto riguarda più specificamente il rispetto delle norme di sicurezza informatica nelle attività svolte da casa, si ricorda che:

- I genitori sono responsabili dell'uso degli strumenti tecnologici da parte dei loro figli minorenni.
- I genitori devono effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device utilizzato dal proprio figlio per accedere alla piattaforma.
- I genitori devono assicurare che i software di protezione del sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e aggiornati.
- I genitori devono proteggere con password il device utilizzato dal proprio figlio, bloccando automaticamente l'accesso al sistema quando si allontana dalla postazione.
- I genitori devono evitare di attivare link o allegati sospetti.
- I genitori devono utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente pr

NORME DI COMPORTAMENTO PER I DOCENTI

1. Far rispettare il regolamento dell'utenza, sensibilizzando alunni e genitori ad osservare comportamenti corretti e conformi al regolamento scolastico.
2. Essere puntuale ad ogni appuntamento in piattaforma.
3. Segnalare tempestivamente alla direzione scolastica eventuali casi di alunni con difficoltà di connessione, mancanza di mezzi informatici e/o altre situazioni di disagio che possano determinare una disparità tra gli alunni
4. Garantire l'ordinato svolgimento della lezione in piattaforma, in particolare disciplinando l'apertura e la chiusura dei microfoni, organizzando l'ordine e la modalità degli interventi degli alunni e prestando attenzione di coinvolgere tutti gli alunni in maniera equa.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

5. Utilizzare le funzionalità della piattaforma nel rispetto delle indicazioni tecniche fornite dalla direzione scolastica.
6. Utilizzare preferibilmente lo spazio privato della piattaforma per eventuali richiami e scambi di informazione all'attenzione del singolo allievo, dopo averlo concordando nel Collegio Docenti.
7. In caso di richiesta di colloquio privato in piattaforma da parte di un allievo minorenni informare preventivamente i genitori e la direzione scolastica.
8. In caso di richiesta di colloquio privato in piattaforma da parte di un genitore attenersi alle indicazioni fornite dalla direzione scolastica.
9. Ricordare che durante l'attività lavorativa in piattaforma non è consentito l'uso di dispositivi personali se non per ragioni di stretta necessità lavorativa, né impegnarsi in altre attività personali.
10. Utilizzare esclusivamente i momenti in cui non è previsto il collegamento per consumare cibi e bevande. Non è consentito masticare chewing gums e caramelle.
11. Adottare un dress-code appropriato al contesto scolastico, considerando che anche le attività in piattaforma sono parte integrante dell'ordinaria attività lavorativa. È anche una forma di rispetto per i colleghi e gli alunni. Durante le lezioni, evitare il passaggio di altre persone del nucleo familiare o di altre persone estranee
12. Collocarsi in luoghi e contesti adeguati (fatti salvi casi specifici) adottando una posizione da seduti e composta. L'insegnante si deve attenere alle indicazioni fornite dal datore di lavoro per la sicurezza nello *smart - working*.
13. Non condividere con nessuna persona estranea al gruppo classe il link del collegamento, che è un'informazione strettamente riservata. Ricordare anche che registrazioni audio e video delle attività sincrone svolte in piattaforma possono essere effettuate o divulgate solo se autorizzate dalla direzione scolastica secondo le direttive sulla privacy.
14. Privilegiare materiale prodotto autonomamente e vigilare per evitare di inserire in piattaforma materiale soggetto alle norme del Copyright
15. Nella valutazione degli apprendimenti per l'attività a distanza attenersi alle indicazioni collegiali, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

Per quanto riguarda più specificamente **gli insegnanti di sostegno**, costoro, oltre a dover osservare le generali norme di comportamento appena elencate, devono anche attenersi alle seguenti indicazioni:

- L'insegnante di sostegno, dopo un confronto con il Consiglio di Classe, deve aggiornare il PEI specificando le modalità di intervento per la didattica a distanza e gli obiettivi rimodulati rispetto a quelli progettati.



ISTITUTO FEMMINILE S. GIOVANNI BOSCO DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE
Sede legale Via Marghera, 59 – 00185 ROMA - C.F. 02501280586 / P.I. 01066491000

Scuola S. Giovanni Bosco

Scuola dell'Infanzia Paritaria - Cod. Mecc. RM1A64100T
Scuola Primaria Paritaria Parificata - Cod. Mecc. RM1E043006
Scuola Secondaria di Primo grado Paritaria - Cod. Mecc. RM1M09100R
V.le P. Togliatti, 167 – 00175 Roma - Tel. 0671546419 Fax 0671075066
E-mail: segreteria@scuola.db@fmairo.net - PEC: segreteria@scuola.db@pec.it
www.istitutodonboscocinecitta.com

- Verifica la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche.
- Mantiene un contatto diretto e costante con il singolo alunno e la sua famiglia mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia.
- Mantiene un contatto diretto e costante con gli altri docenti curricolari per “semplificare” il lavoro proposto dai docenti in modo da garantire agli alunni pari opportunità di accesso ad ogni attività didattica.
- Se richiesto dalla programmazione e concordato dal team docenti è presente durante le lezioni sincrone della classe.

La presente integrazione al Regolamento d’Istituto: “PROTOCOLLO PER CONTRASTO RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID19” sarà aggiornata in base ad eventuali ulteriori indicazioni Ministeriali, Regionali e del Comitato Tecnico Scientifico.